

ПОРТАЛ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО  
И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНЗДРАВА РОССИИ

(Закрытая часть)

*Руководство пользователя*

## Оглавление

1.	Доступ к работе на Портал .....	5
1.1.	Регистрация .....	5
1.2.	Вход в Личный кабинет Специалиста здравоохранения.....	7
1.3.	Восстановление пароля .....	8
1.4.	Помощь .....	9
1.5.	Выбор вида деятельности на Портале .....	9
2.	Формирование пятилетних циклов обучения.....	11
2.1.	Шаг 1. Проверка, редактирование и добавление данных.....	11
2.1.1.	Добавление сведений о сертификате специалиста вручную .....	13
2.1.2.	Добавление сведений о свидетельстве об аккредитации .....	14
3.	Основное меню.....	17
4.	Формирование траектории.....	19
4.1.	Шаг 1. Профессиональное анкетирование .....	21
4.2.	Шаг 2. Самоконтроль по специальности.....	23
4.3.	Шаг 3. Прохождение тестирования по рекомендованным и факультативным темам... 26	
4.4.	Шаг 4. Добавление образовательных элементов в план обучения .....	28
4.5.	Шаг 5. Освоение темы .....	32
4.5.1.	Добавление элементов вне тем в план обучения.....	33
5.	Поиск образовательных элементов.....	34
6.	Работа с образовательными элементами.....	40
6.1.	Программы повышения квалификации и циклы по ним .....	40
6.1.1.	Формирование заявки на прохождение цикла программы повышения квалификации.... 45	
6.2.	Образовательные мероприятия.....	47
6.3.	Интерактивные образовательные модули.....	48
6.4.	Программы профессиональной переподготовки и циклы по ним .....	50
7.	План обучения .....	55
7.1.	Обучение вне специальностей.....	56

8.	Расписание .....	57
9.	Портфолио .....	59
9.1	Оценки и отзывы .....	60
10.	Психологическое тестирование .....	61
11.	Профиль .....	64
11.1.	Вкладка «Должности» .....	65
11.2.	Вкладка «Пятилетние циклы и документы» .....	66
11.3.	Настройки .....	68
12.	Версия для слабовидящих .....	71

## Область применения системы

Портал представляет собой информационную систему организации и учета образовательной активности специалистов здравоохранения с возможностью проведения дистанционного обучения в рамках непрерывного образования.

## Область применения

Руководство пользователя предназначено для специалистов здравоохранения – пользователей системы Закрытой части портала непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России.

# 1. Доступ к работе на Портал

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузеров Google Chrome, Яндекс Браузер.

Чтобы перейти к Личному кабинету Специалиста здравоохранения, наберите в адресной строке Вашего браузера адрес Портала: <https://a.edu.rosminzdrav.ru/idp/login.html>

Чтобы начать работу на Портале, осуществите вход на странице «Вход в систему» одним из следующих способов:

- Используя учетную запись портала Госуслуг;
- Используя учетную запись, полученную при регистрации на Портале.

Если Вы не зарегистрированы на Портале, пройдите регистрацию.

## 1.1. Регистрация

Чтобы пройти регистрацию на Портале, выполните следующие действия:

- Если у Вас имеется подтвержденная учетная запись на портале Госуслуг:
  1. Пройдите на страницу «Вход в систему»;
  2. Нажмите кнопку «Вход через Госуслуги»;
  3. Подтвердите разрешение на предоставление прав доступа на открывшейся странице портала Госуслуг (<https://esia.gosuslugi.ru>);
  4. Проверьте данные, автоматически загруженные с портала Госуслуг.
- Для регистрации без использования учетной записи на портале Госуслуг:
  1. Пройдите на страницу «Вход в систему»;
  2. Нажмите кнопку «Регистрация»;
  3. На странице регистрации укажите необходимые для регистрации сведения: гражданство, регион проживания (выберите регион из списка), фамилия, имя, отчество, СНИЛС, пол, дата рождения, электронная почта, номер телефона.

**Важно!** Переключите раскладку клавиатуры на русский язык, прежде чем заполнять поля формы регистрации.

Гражданство Российская Федерация	СНИЛС 001-102-086 43		
Регион проживания Самарская область			
Фамилия Федотова	Пол <input type="radio"/> М <input checked="" type="radio"/> Ж	Дата рождения 18.11.1983	
Имя Татьяна	Электронная почта fedotova@mail.ru		
Отчество Борисовна	Номер телефона +7 (654) 646-45-64		
<input checked="" type="checkbox"/> Я согласен на обработку моих персональных данных.			
<input checked="" type="checkbox"/> Я прочитал и согласен с пользовательским соглашением. <a href="#">Ознакомиться с пользовательским соглашением</a>			
<input checked="" type="checkbox"/> Я не робот Нажмите, чтобы подтвердить Активация по номеру СМС			<input type="button" value="Зарегистрироваться"/>

Форма регистрации Личного кабинета

4. Поставьте согласие в полях «**Я согласен на обработку моих персональных данных**» и «**Я прочитал и согласен с пользовательским соглашением**»;
5. Поставьте галочку в поле «**Я не робот**»;
6. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет синей, нажмите кнопку «**Зарегистрироваться**». Если какие-либо поля не были заполнены или заполнены с ошибкой, система оповестит об этом. После корректировки данных следует повторно нажать кнопку «**Зарегистрироваться**»;
7. На указанную Вами электронную почту будет отправлено письмо со ссылкой для верификации электронного адреса и полного открытия аккаунта, перейдите по ссылке;

**Подтверждение регистрации**

Регистрация прошла успешно.

Страница подтверждения регистрации

8. В случае успешной верификации на электронную почту придет письмо с логином и паролем для входа в Личный кабинет.

**Важно!** Сервисы электронной почты могут переместить письмо в папку «спам» и другие.

## 1.2. Вход в Личный кабинет Специалиста здравоохранения

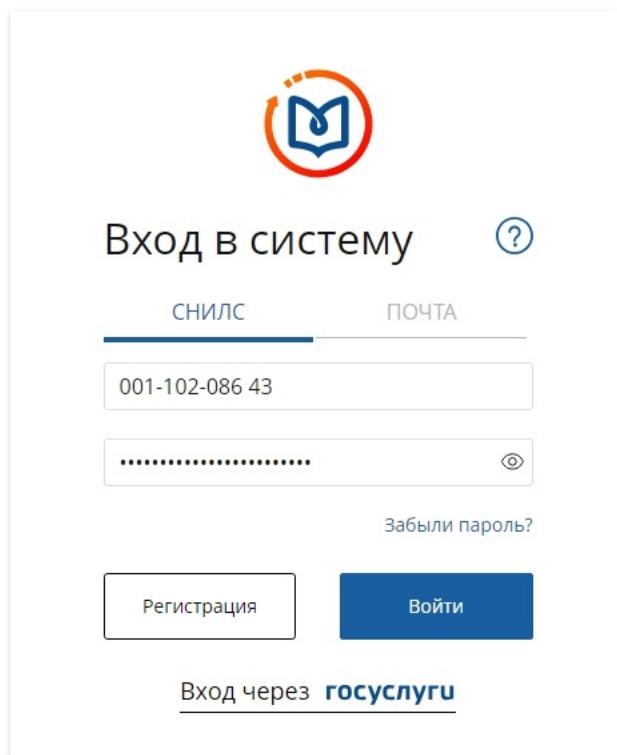
Чтобы войти в Личный кабинет специалиста здравоохранения, выполните следующие действия:

1. Для входа без использования учетной записи на портале Госуслуг:

1.1. Пройдите на страницу «Вход в систему».

1.2. Во вкладке «СНИЛС» введите номер СНИЛС и полученный на электронную почту пароль, либо во вкладке «ПОЧТА» укажите указанный при регистрации адрес почты и полученный на электронную почту пароль.

1.3. Нажмите кнопку «Войти».



*Страница авторизации*

**Важно!** Внимательно скопируйте свои учетные данные, чтобы избежать ошибку ручного ввода.

2. Если Вы зарегистрированы на Официальном интернет-портале государственных услуг:

2.1. Нажмите на ссылку «**Вход через Госуслуги**».

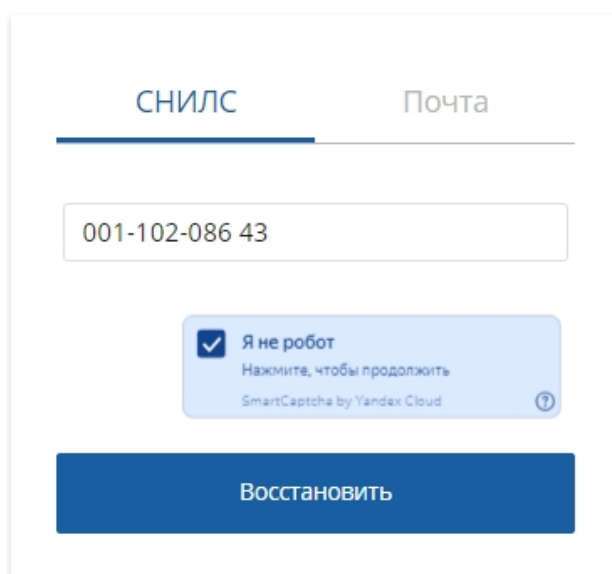
После успешного ввода логина и пароля, откроется Ваш Личный кабинет. Если Вы заходите на Портал первый раз после регистрации, Вы попадете на экран выбора способа работы на Портале.

### 1.3. Восстановление пароля

В случае необходимости восстановления пароля выполните следующие действия:

1. Пройдите на страницу «**Вход в систему**».
2. Нажмите на ссылку «**Забыли пароль?**».
3. На странице восстановления пароля во вкладке «**СНИЛС**» введите номер СНИЛС или во вкладке «**ПОЧТА**» введите указанный при регистрации адрес электронной почты.
4. Отметьте галочку «**Я не робот**».
5. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет синей, нажмите кнопку «**Восстановить**».

## Восстановление пароля



Страница «Восстановление пароля»

Новый пароль будет сформирован и отправлен автоматически на электронную почту пользователя.

**Важно!** Сервисы электронной почты могут переместить письмо в папку «спам» и другие.


## Восстановление пароля прошло успешно!

Ссылка для смены пароля отправлена на электронную почту fe\*\*\*\*\*@mail.ru

Войти

*Успешное восстановление пароля*

### 1.4. Помощь

В случае возникновения проблем или вопросов, нажмите на  странице «**Вход в систему**».

### 1.5. Выбор вида деятельности на Портале

После регистрации при первом входе в систему необходимо выбрать вид деятельности на Портале:

1. В поле «**Я собираюсь использовать портал для обучения**» отметьте нужные Вам варианты:
  - Как специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием;
  - Как специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием;
  - Как младший медицинский персонал;
  - Как медицинский работник с высшим профессиональным немедицинским образованием.
2. Нажать кнопку «**Далее**».

Если Вы планируете использовать портал для другого вида деятельности (как сотрудник образовательной организации, рецензент и т.д.), нажмите кнопку «**Я собираюсь использовать портал с другими целями**». В этом случае Вы попадете на страницу подачи заявок Портала НМФО Минздрава России.

**Я собираюсь использовать Портал для обучения**

- Как специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием
- Как специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием
- Как младший медицинский персонал
- Как медицинский работник с высшим профессиональным немедицинским образованием

Я собираюсь использовать Портал с другими целями 

Далее >

*Выбор вида деятельности на Портале*

## 2. Формирование пятилетних циклов обучения

После выбора вида деятельности на Портале Вы перейдете на страницу Формирования пятилетних циклов обучения. На этой странице Вы увидите подгруженные данные из федерального регистра медицинских работников (далее – ФРМР).

Если в ФРМР отсутствуют записи о Вашем допуске к профессиональной деятельности, Вы увидите соответствующее сообщение на экране. В данном случае, а также если получены не все данные, добавьте сведения о Ваших документах о допуске к профессиональной деятельности самостоятельно.

**Важно!** На экране формирования пятилетних циклов обучения кнопка «Далее» становится активной при наличии хотя бы одной записи о допуске к профессиональной деятельности.


Чтобы сформировать пятилетние циклы обучения, выполните следующие шаги:

### 2.1. Шаг 1. Проверка, редактирование и добавление данных

1. Проверьте загруженную информацию о Ваших сертификатах и свидетельствах об аккредитации. Все полученные документы показаны на экране в виде карточек и сгруппированы по специальностям.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЯТИЛЕТНИХ ЦИКЛОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ [< Назад](#) [Добавить документ](#) [Далее >](#)

Данные о Вас не внесены в федеральный регистр медицинских работников

 Уважаемая Татьяна Борисовна! Подтвердите корректность записей и/или добавьте новые.  
В случае  
— отсутствия записи добавьте данные о допуске к профессиональной деятельности самостоятельно и обратитесь в Ваш отдел кадров;  
— обнаружения ошибок обратитесь в Ваш отдел кадров.  
Перед подтверждением данных Вы можете внести/изменить дату сдачи экзамена самостоятельно.

**Терапия**

✖ Не подтверждено ФРМР

**Свидетельство об аккредитации**  
#

Дата сдачи экзамена:

**Профессиональный стандарт**  
Врач-терапевт

**Процедура**  
Периодическая

Данные верны

✖ Не подтверждено ФРМР

**Сертификат**  
#055027 0014021

Дата выдачи:

Дата сдачи экзамена:

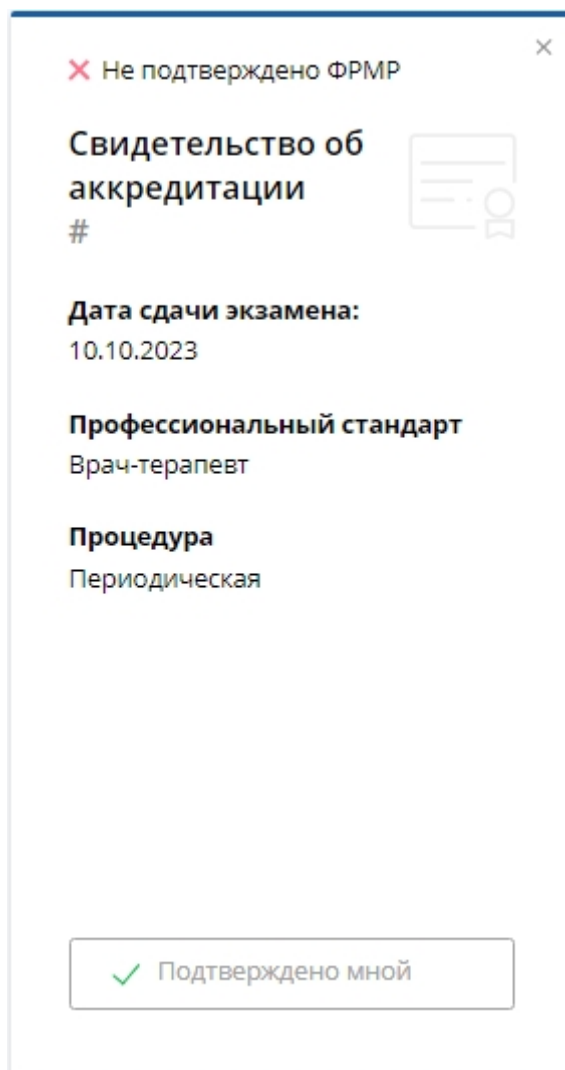
Данные верны

*Проверка, редактирование и добавление данных*

1.1. Документы, которые считаются неактуальными (по дате экзамена), недоступны для подтверждения.

2. Чтобы подтвердить получение документа, нажмите кнопку **«Данные верны»**. Документ станет помечен как **«Подтверждено мной»**.

3. Если Сведения из ФРМР не подгружены, необходимо добавить документ об образовании вручную, для этого нажмите кнопку **«Добавить документ»** в правом верхнем углу страницы.



The image shows a dialog box with a white background and a blue border. At the top left, there is a red 'X' icon followed by the text 'Не подтверждено ФРМР'. In the top right corner, there is a small 'X' icon for closing the dialog. The main content of the dialog is as follows:

- Свидетельство об аккредитации** (Accreditation Certificate) with a small icon of a document and a seal to its right.
- #** (Number)
- Дата сдачи экзамена:** 10.10.2023
- Профессиональный стандарт:** Врач-терапевт
- Процедура:** Периодическая

At the bottom of the dialog, there is a button with a green checkmark icon and the text 'Подтверждено мной' (Confirmed by me).

*Карточка подтвержденного Вами документа о допуске к профессиональной деятельности*

### 2.1.1. Добавление сведений о сертификате специалиста вручную

На форме «Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности» укажите сведения о документе:

- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка;
- **Тип процедуры** – выберите «**Сертификация**»;
- **Дата экзамена** – дата протокола экзаменационной комиссии;
- **Серия** – первые 6 цифр из 13-значного блока цифр в сертификате;
- **Номер** – последние 7 цифр из 13-значного блока цифр в сертификате;
- **Дата выдачи** – дата получения документа;
- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из списка организацию,

которая выдала документ.

- Если нужное значение отсутствует в списке образовательных организаций, нажмите на ссылку «**Добавить организацию**» и внесите название организации вручную.

После заполнения всех полей поставьте отметки о согласии:

- «Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны»
- «Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала»

Далее нажмите «**Добавить**» для добавления сведений о документе.

✕

### Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

**Специальность**

Терапия ▾

**Тип процедуры**

Сертификация ▾

**Дата экзамена**

15.01.2019 📅

**Серия**

0000...

**Номер**

0000000 ⓘ

**Дата выдачи**

16.01.2019 📅

**Место проведения экзамена (организация)\***

Центр развития непрерывного медицинского и фармаце... ✕ ▾

Организации нет в списке? [Добавить организацию](#)

Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

Добавить

*Добавление сертификата*

### 2.1.2. Добавление сведений о свидетельстве об аккредитации

На форме «Добавление документа о допуске к профессиональной деятельности» укажите сведения о документе:

- **Специальность** – выберите специальность из выпадающего списка;
- **Тип процедуры** – выберите «Аккредитация»;
- **Процедура** – выберите свою процедуру аккредитации из списка: первичная, первичная специализированная или периодическая;
- **Профессиональный стандарт** - выберите профессиональный стандарт, определенный для указанной специальности и уровня образования.
- **Дата прохождения** – дата аккредитации;

В зависимости от процедуры может потребоваться указать:

- **Место проведения экзамена (организация)** – выберите из списка организацию, которая выдала документ.
  - Если нужное значение отсутствует в списке образовательных организаций, нажмите на ссылку «Добавить организацию» и внесите название организации вручную.

После заполнения всех полей, отметьте следующие отметки о согласии:

- «Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны»
  - «Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала».
- Далее нажмите **«Добавить»**.

Добавление информации о допуске к профессиональной деятельности

Специальность  
Кардиология

Тип процедуры  
Аккредитация

Процедура  
Первичная специализированная

Профессиональный стандарт  
Врач-кардиолог

Дата прохождения  
10.10.2020

Место проведения экзамена (организация)\*  
Центр развития непрерывного медицинского и фармаце... X

Организации нет в списке? [Добавить организацию](#)

Я подтверждаю, что внесенные мною сведения о типе, серии и номере документа, специальности, дате сдачи экзамена верны

Я предупрежден, что дальнейшие изменения сведений возможны только через обращение в службу технической поддержки Портала

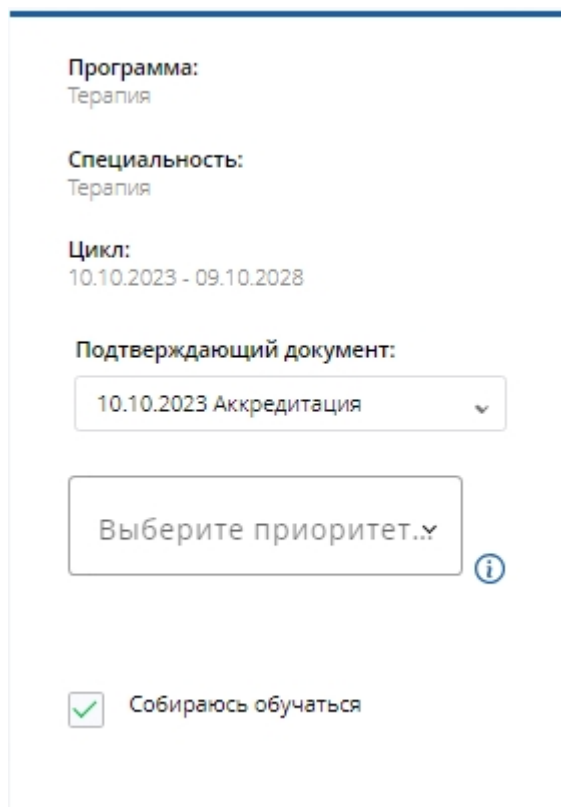
[Добавить](#)

*Добавление свидетельства об аккредитации*

Чтобы удалить добавленный самостоятельно документ нажмите на символ X на карточке документа и подтвердите действие удаления.

Нажмите кнопку «**Далее**» в правом верхнем углу страницы, чтобы перейти на следующую страницу.

Вы можете выбрать приоритетную для обучения организацию, обучение от которой будет Вам предлагаться при поиске в первую очередь. Организацию можно будет убрать или заменить в профиле Личного кабинета.



The screenshot shows a form with the following fields and options:

- Программа:** Терапия
- Специальность:** Терапия
- Цикл:** 10.10.2023 - 09.10.2028
- Подтверждающий документ:** 10.10.2023 Аккредитация
- Выберите приоритет..y** (with an information icon)
- Собираюсь обучаться

*Выбор приоритетной организации*

Нажмите кнопку «**Далее**» в правом верхнем углу страницы, чтобы перейти в Личный кабинет.

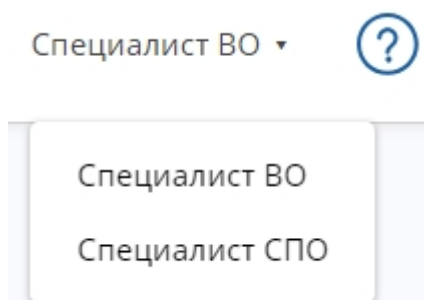
### 3. Основное меню

Основное меню находится в верхней части экрана и содержит ссылки на основные страницы Портала:

Формирование траектории    Мой план    Портфолио    Расписание    Специалист ВО ▾

#### *Вкладки меню*

- **Формирование траектории** – открывает страницу, где Вы можете формировать образовательную траекторию по Вашим циклам обучения, пройти профессиональное анкетирование и самоконтроли по специальностям Вашего пятилетнего цикла, а также добавить в план обучения образовательные элементы (функционал находится в разработке и доступен не для всех пятилетних циклов);
- **Мой план** – показывает сформированный план обучения. Здесь Вы можете формировать заявки на обучение, добавлять новые образовательные элементы в план обучения, наблюдать свой прогресс и награды за обучение;
- **Портфолио** – открывает страницу, которая содержит образовательное портфолио, включающее все пройденные образовательные элементы. На этой странице Вы можете оставить отзывы и поставить оценки пройденным элементам, а также сохранить портфолио к себе на персональный компьютер;
- **Расписание** – показывает Ваше индивидуальное расписание проведения программ повышения квалификации, образовательных мероприятий и добавленные в план интерактивные образовательные модули;
- **Мои кабинеты** – данный пункт меню позволяет осуществлять быстрый переход между Вашими кабинетами, если у Вас есть несколько видов образования.



*Выбор Личного кабинета*

При выборе определенного кабинета Вы будете перенаправлены в соответствующую систему.



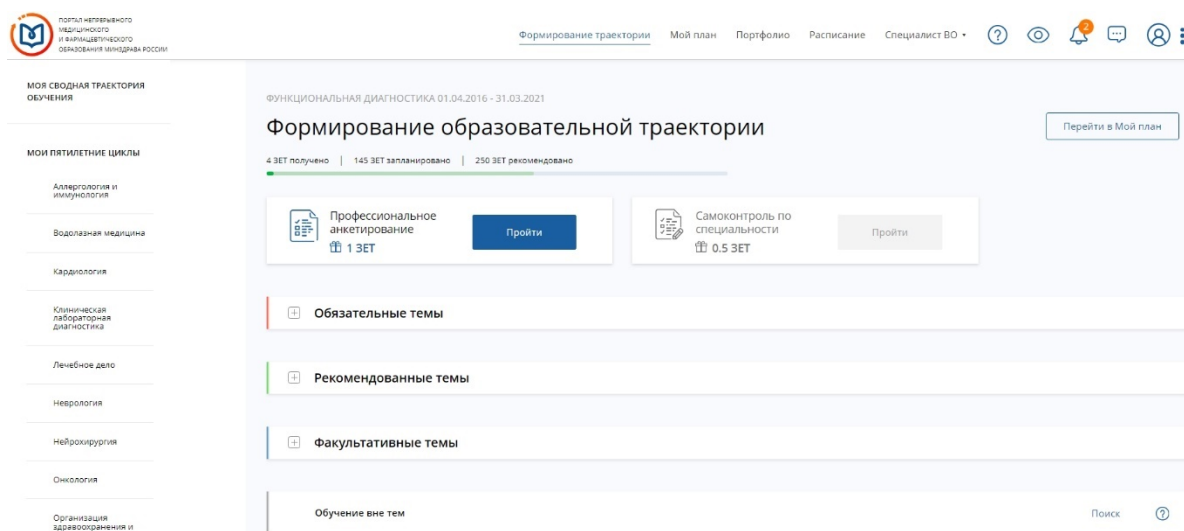
*Кнопки меню*

- **Виртуальный консультант** – нажав на эту иконку, Вы можете вызвать виртуальный тур, который покажет навигацию на Портале. Также можно перейти на страницу «Помощь», получить Справку или посмотреть Руководство пользователя;
- **Версия сайта для слабовидящих** - можно выбрать Светлый или Темный контраст;
- **Уведомления** – доступны уведомления о новых образовательных элементах и событиях;
- **Профиль** – откроет страницу информации о пользователе и настроек Личного кабинета;
- **Профессиональное общение** - переход к форуму профессионального общения специалистов здравоохранения.
- **Меню** - выход из системы.

## 4. Формирование траектории

**Формирование траектории** – это основной экран, предназначенный для формирования индивидуального плана обучения.

Индивидуальные планы обучения формируются исходя из специально разработанных рекомендаций по специальности. На основе пройденных профессионального анкетирования и тестирования по специальности Вам будет предложена персонализированная комбинация элементов для изучения и закрытия плана обучения.



Экран «Формирование траектории»

Боковая панель содержит блоки «**Психологическое тестирование**», «**Обучение вне моих специальностей**» и список «**Мои пятилетние циклы**». Чтобы добавить пятилетний цикл, нажмите на ссылку «**Добавить пятилетний цикл**».


Чтобы сформировать индивидуальный план обучения для пятилетнего цикла, выберите название цикла на боковой панели.

На экране отобразится блок информации по индивидуальному пятилетнему циклу, который разделен на следующие смысловые части:

- **Карточка «Профессиональное анкетирование»** – прохождение анкеты с вопросами о Вашей профессиональной деятельности;
- **Карточка «Самоконтроль по специальности»** – включает тестирование по Вашей специальности. Эта карточка доступна только после ответа на все вопросы профессиональной анкеты;
- **Темы:**
  - **Обязательные темы** – темы Вашего пятилетнего цикла, которые обязательны для изучения в рамках данной специальности. Эти темы доступны всегда, независимо от результатов прохождения

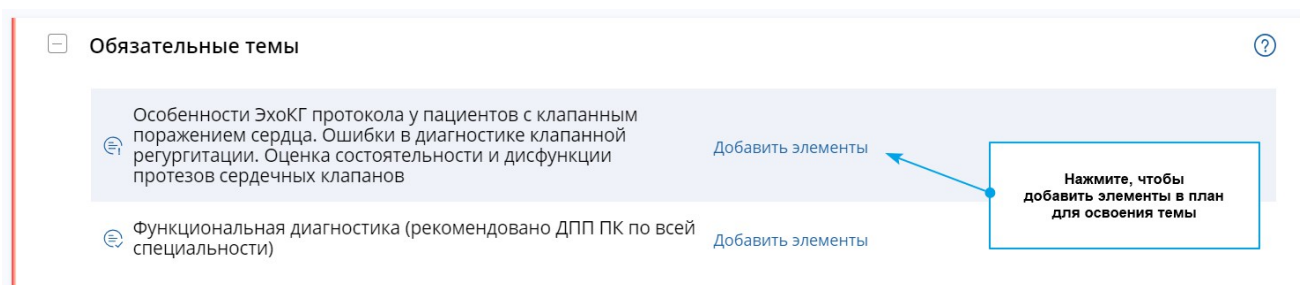
профессионального анкетирования и самоконтроля по специальности;

- *Рекомендованные темы* – темы, которые рекомендованы Вам для изучения по итогам прохождения анкеты и самоконтроля по специальности;
- *Факультативные темы* – темы, которые являются необязательными для изучения по итогам прохождения анкеты и самоконтроля по специальности и могут быть изучены по Вашему желанию.

Вы можете развернуть или свернуть список, содержащий темы. Для этого нажмите на кнопку . Список тем будет свернут.

Аналогично для того, чтобы развернуть список, нажмите .

Чтобы изучить тему, ее необходимо наполнить образовательными элементами. Для этого нажмите на кнопку «+элементы» напротив названия темы.

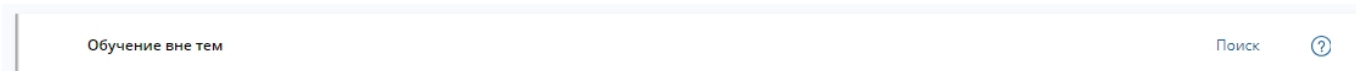


*Обязательные темы*

Вы можете строить свою индивидуальную образовательную траекторию:

- Используя рекомендации по обучению;
- Самостоятельно, даже если рекомендации по обучению присутствуют для Вашей специальности. При желании Вы можете отключить показ рекомендаций в настройках своего профиля;
- Самостоятельно, если для Вашей специальности на текущий момент времени отсутствуют рекомендации по обучению.

При самостоятельном построении своей образовательной траектории Вы можете добавить элементы в план обучения, используя поиск элементов. Для этого в области «**Обучение вне тем**» нажмите на ссылку «**Поиск**».

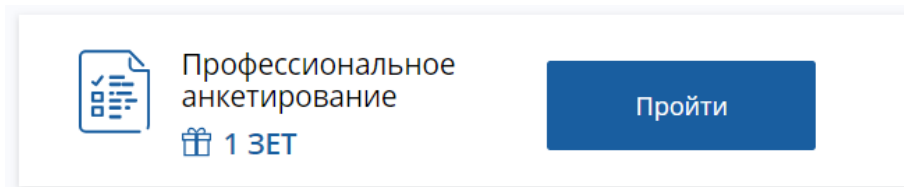


*Обучение вне тем*

Чтобы сформировать индивидуальный план обучения, используя рекомендации, пройдите следующие шаги:

## 4.1. Шаг 1. Профессиональное анкетирование

Раздел «Профессиональное анкетирование» содержит анкету по особенностям организации Вашей профессиональной деятельности.



*Карточка «Профессиональное анкетирование»*

Чтобы начать прохождение анкетирования, нажмите кнопку «**Пройти**» на карточке анкеты по Вашей специальности. Далее отобразится экран «Профессиональное анкетирование». Отметьте подходящие варианты ответа из предложенных на вопрос анкеты.

Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку «**Далее**». Чтобы вернуться к предыдущему вопросу, нажмите кнопку «**Назад**».

Профессиональное анкетирование

Для получения персонализированных рекомендаций по формированию Вашей образовательной траектории, ответьте на следующие вопросы:

5 / 24

Укажите, пожалуйста, какие из указанных особых условий присутствуют в Вашей деятельности:

Выберите один или несколько вариантов

Условия затрудненной сезонной коммуникации       Условия экстремального климата

Нет особых условий

< Назад      Далее >

*Прохождение профессионального анкетирования*

После ответа на последний вопрос отобразится экран, на котором будет показано количество ЗЕТ, начисляемых за прохождение анкеты.



Вам начислено

★ 1 ЗЕТ ★

По результатам анкетирования Вам могут быть предложены темы, обязательные для врачей Вашего профиля

Для получения более персонализированных рекомендаций пройдите

[Завершить](#)

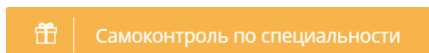


[Самоконтроль по специальности](#)

#### *Завершение прохождения анкеты*

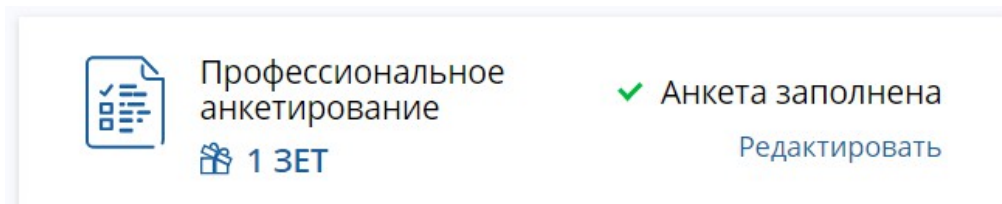
После ответа на все вопросы анкеты Вы можете:

- **Закреть анкету** – для этого нажмите кнопку **«Завершить»**.
- **Пройти самоконтроль по специальности** – для этого нажмите кнопку



После прохождения профессионального анкетирования становится доступно прохождение самоконтроля по специальности.

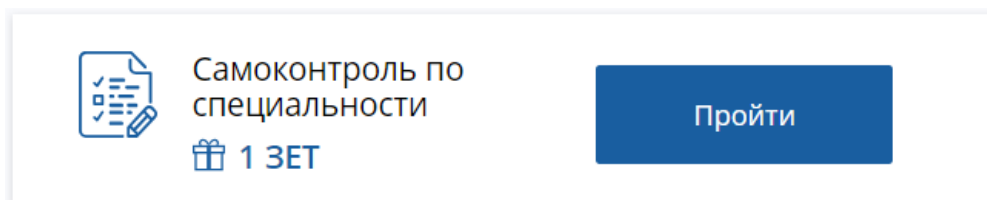
На карточке «Профессиональное анкетирование» появляется отметка «Анкета заполнена». Чтобы изменить сведения, нажмите ссылку **«Редактировать»**.



*Карточка пройденной профессиональной анкеты*

## 4.2. Шаг 2. Самоконтроль по специальности

**Самоконтроль по специальности** – это тестирование по всем разделам Вашей специальности. Данный вид тестирования доступен, только если завершено профессиональное анкетирование. По результатам прохождения самоконтроля Вам будут предложены рекомендованные и факультативные темы.



*Карточка «Самоконтроль по специальности»*

Чтобы пройти самоконтроль по специальности, нажмите кнопку «**Пройти**» и ответьте на вопросы предложенного теста.

**Важно!** На прохождения тестирования отведено фиксированное время. Пожалуйста, будьте внимательны!

Самоконтроль по специальности

Пожалуйста, ответьте на следующие вопросы:

8 / 20

59:14

Выберите психосоциальные факторы риска атеросклероза

- Злоупотребление алкоголем
- Неадекватная медицинская помощь
- Стресс
- Высокая стоимость статинов
- Избыточное потребление жиров

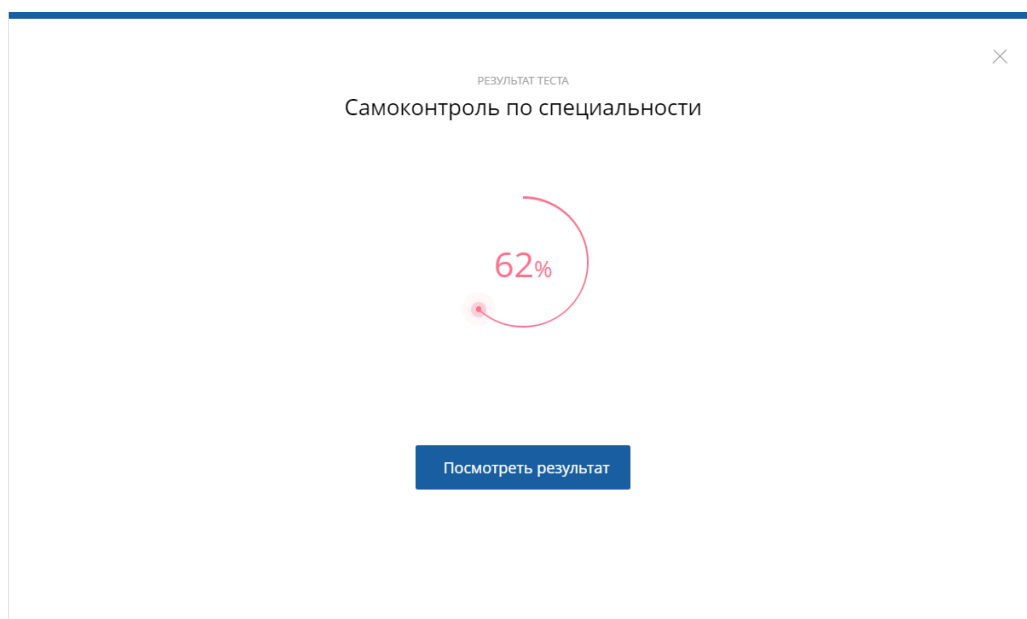
< Назад Далее >

Время, отведенное на прохождение тестирования

*Прохождение самоконтроля по специальности*

Результат прохождения самоконтроля будет показан сразу же после завершения тестирования. Результаты будут сохранены и доступны в дальнейшем для просмотра.

В случае неуспешного прохождения Вам будет предложена программа повышения квалификации по специальности.



*Экран результатов прохождения самоконтроля по специальности*

Нажмите кнопку «**Посмотреть результат**», чтобы посмотреть подробные результаты теста по разделам специальности:

✕

РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТА

### Самоконтроль по специальности

Результаты по разделам

<b>100%</b> Ишемическая болезнь сердца Раздел зачтен	<b>25%</b> Заболевания суставов Раздел не зачтен	<b>75%</b> Цирроз печени Раздел зачтен
<b>75%</b> Клапанные пороки сердца Раздел зачтен	<b>100%</b> Анемии Раздел зачтен	<b>75%</b> Некоронарогенные заболевания сердца Раздел зачтен
<b>50%</b> Инфекции Раздел не зачтен	<b>50%</b> Заболевания мочевыделительной системы Раздел не зачтен	<b>25%</b> Пульмонология Раздел не зачтен
<b>100%</b> Нарушение ритма и проводимости сердца Раздел зачтен		

Уважаемый пользователь Татьяна Борисовна! Результаты самоконтроля по специальности показывают, что Вы ориентируетесь в 6 разделах. Вместе с тем 4 раздела требуют Вашего особого внимания.

Вы можете выбрать одну из траекторий обучения:

- освоить обязательную тему Терапия (рекомендовано ДПП ПК по всей специальности)
- изучить незачтенные разделы, выбрав их в Рекомендованных темах.

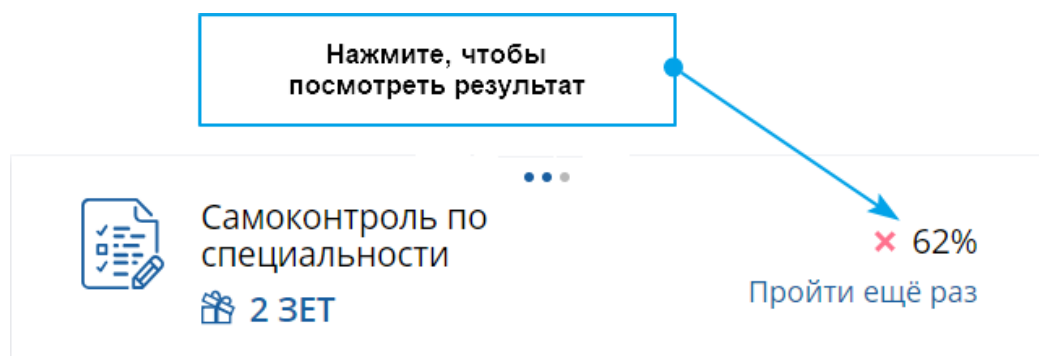
При желании Вы можете обновить знания, выбрав интересующий Вас раздел в перечне Факультативных тем.

Хотите убедиться в результате? Пройдите самоконтроль повторно (еще 7 попыток).

[Пройти еще раз](#) [Перейти к обучению](#)

#### *Результаты самоконтроля по разделам специальности*

Разделы, пройденные недостаточно хорошо, могут быть предложены Вам в качестве рекомендованных или факультативных тем.

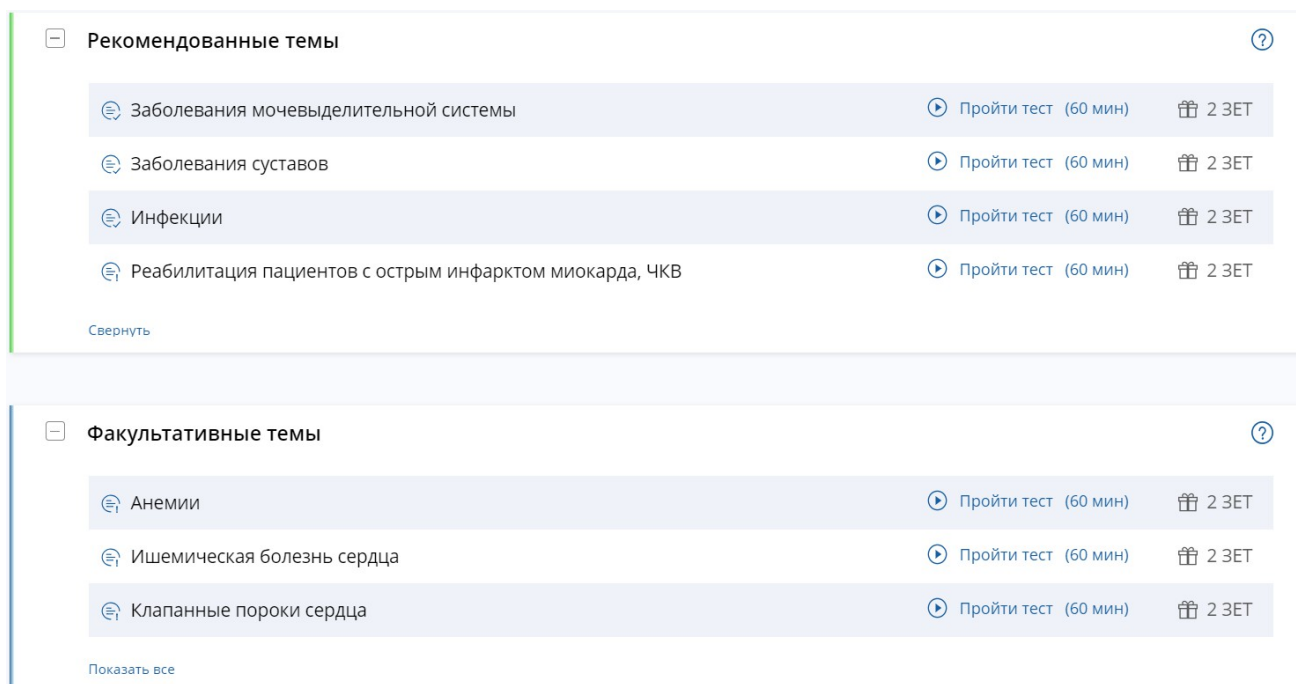


Карточка пройденного самоконтроля по специальности

На карточке пройденного самоконтроля по специальности показан Ваш результат и количество оставшихся попыток для прохождения. Чтобы пройти самоконтроль повторно, нажмите на ссылку **«Пройти еще раз»**. Чтобы посмотреть результаты, нажмите на свой предыдущий результат.

### 4.3. Шаг 3. Прохождение тестирования по рекомендованным и факультативным темам

Прежде чем начать обучение по темам, определенным в качестве рекомендованных или факультативных, следует пройти тест по выбранной теме. Для этого нажмите на ссылку **«Пройти тест»** напротив названия темы:



Карточки рекомендованных и факультативных тем

Если Вы прошли входное тестирование с высоким результатом, тема будет зачтена.

РЕЗУЛЬТАТ ТЕСТА

### "Заболевания мочевыделительной системы"

+ 2 ЗЕТ

93%

Поздравляем! Вы прекрасно справились с тестированием. Тема зачтена.

Завершить

Перейти к освоению

Результат теста

После прохождения входного тестирования по теме Вы сможете добавить образовательные элементы, подходящие для освоения данной темы, в свой план обучения.

Рекомендованные темы

Заболевания мочевыделительной системы	Добавить элементы	Тест пройден (93%)	2 ЗЕТ
Заболевания суставов	Добавить элементы	Тест пройден (37%)	2 ЗЕТ
Инфекции		Пройти тест (60 мин)	2 ЗЕТ
Реабилитация пациентов с острым инфарктом миокарда, ЧКВ		Пройти тест (60 мин)	2 ЗЕТ

Свернуть

Карточки рекомендованных и факультативных тем после прохождения теста

## 4.4. Шаг 4. Добавление образовательных элементов в план обучения

Чтобы добавить образовательные элементы в план обучения, нажмите ссылку «**Добавить элементы**» напротив названия необходимой темы. Вам будет предложено несколько комбинаций различных типов образовательных элементов, изучение которых позволит освоить тему.

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕМА ×

### Современные взгляды на лечение ИБС

Для освоения темы выберите один из вариантов:

  
3 ОМ Выбрать

  
1 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ Выбрать

  
2 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ Выбрать

*Выбор варианта для закрытия темы*

Такими вариантами могут быть, например, изучение двух программ повышения квалификации, посещение одной конференции и прохождение одного интерактивного образовательного модуля или изучение одной программы повышения квалификации.

**Важно!** Следующие сокращения приняты для описания вариантов закрытия темы:

- **ДПП ПК** – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;
- **ИОМ** – интерактивный образовательный модуль;

Нажмите кнопку **«Выбрать»**, чтобы выбрать подходящий вариант изучения. Далее Вам будут показаны доступные образовательные элементы для изучения.

На каждом шаге Вам будет предложено добавить в план один образовательный элемент одного типа.

**Важно!** Если вариант закрытия темы предполагает изучение каких-либо образовательных элементов на выбор из списка, на каждом шаге Вам будет предложен перечень подходящих элементов. Вы можете самостоятельно выбрать наиболее подходящий для Вас образовательный элемент на открывшейся в данном случае странице поиска. Подробно работа с фильтрами поиска описана в разделе «Поиск образовательных элементов».

**Пример:** закрытие темы с помощью изучения двух программ повышения квалификации, посещения одного образовательного мероприятия и прохождения одного ИОМ.

1. **Шаг 1. Включение в план образовательного мероприятия.** Нажатие кнопки **«Включить в план»** добавит в Ваш план предложенный ОМ, после чего кнопка **«Пропустить»** изменится на кнопку **«Далее»**.
  - 1.1. Нажмите кнопку **«Далее»**, чтобы перейти к выбору ДПП ПК.
2. **Шаг 2. Включение в план одной ДПП ПК.** Чтобы включить в план программу повышения квалификации, необходимо выбрать подходящий цикл повышения квалификации по программе и подать заявку на этот цикл.
  - 2.1. Выберите цикл повышения квалификации для выбранной программы и сформируйте заявку на обучение на данном цикле. Особенности оформления заявки на цикл подробно описаны в разделе «Формирование заявки на прохождение цикла ПК».
  - 2.2. Нажмите кнопку **«Далее»**, чтобы перейти к выбору еще одной программы повышения квалификации.
3. **Шаг 3. Включение в план второй ДПП ПК.** Выберите вторую программу повышения квалификации из списка.
  - 3.1. Выберите цикл повышения квалификации для выбранной программы и оформите заявку на обучение на данном цикле.
  - 3.2. Нажмите кнопку **«Далее»**, чтобы перейти к выбору ИОМ.
4. **Шаг 4. Включение в план ИОМ.** Нажатие кнопки **«Включить в план»** добавит в Ваш план предложенный ИОМ, после чего кнопка **«Пропустить»** изменится на кнопку **«Далее»**.
  - 4.1. Нажмите кнопку **«Далее»**, чтобы завершить действия по добавлению образовательных элементов по правилу освоения темы в план обучения

## 5. План обучения по Вашей теме сформирован.

ВЫБОР ИОМ, ПОДХОДЯЩЕГО ДЛЯ ЗАКРЫТИЯ ТЕМЫ  
Ведение больных с посттромбоэмболической болезнью  
ИОМ не выбран

Типы образовательных элементов, подходящих для освоения темы

Нажмите, чтобы пропустить шаг

Шаг 1 из 4  
Пропустить

Нажмите, чтобы включить элемент в план обучения

Включить в план

Подробная информация об образовательном элементе

ИНТЕРАКТИВНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ  
Хроническая тромбоэмболическая легочная гипертензия.  
Медикаментозное лечение (по утвержденным клиническим рекомендациям)




Тип ИОМ: ИОМ-КР  
Вид ИОМ: Онлайн-курс  
Результат обучения: Не освоено

Специальность: Кардиология  
Дополнительные специальности: Общая врачебная практика (семейная медицина), Пульмонология, Лечебное дело, Хирургия, Ревматология, Терапия

1 ЗЕТ | 0 /10

### *Добавление образовательного элемента в план*

Каждый тип образовательного элемента на каждом шаге показан в виде иконки:

-  – образовательное мероприятие;
-  – интерактивный образовательный модуль;
-  – программа повышения квалификации.

Чтобы пропустить какой-либо шаг, нажмите кнопку **«Пропустить»**. Кнопка доступна, пока не выбраны образовательные элементы. Если Вы пропустите какой-либо шаг, Вы сможете вернуться в дальнейшем к добавлению элементов по правилу освоения темы. Для этого на странице **«Формирование траектории»** напротив названия необходимой темы нажмите ссылку **«Заменить элементы»**.

Аналогичным образом Вы можете заменить образовательные элементы, подобранные для освоения темы, и выбрать другую комбинацию элементов. Для этого напротив названия темы нажмите ссылку **«Заменить элементы»**.

Обязательные темы

— При желании вы можете выбрать другую комбинацию или образовательные элементы, нажав на ссылку «Заменить элементы».  
— Для освоения темы нажмите на ссылку «Добавить элементы». В открывшейся карточке Вы сможете выбрать комбинацию образовательных элементов и включить их в индивидуальный план обучения.

Ведение больных с посттромбоэмболической болезнью [Заменить элементы](#)

Кардиология (рекомендована ДПП ПК по всей специальности) [Добавить элементы](#)

Нажмите, чтобы выбрать другие элементы

### *Замена образовательных элементов, необходимых для закрытия темы*

Далее так же, как и при добавлении образовательных элементов для освоения темы, выберите подходящее правило. В этом случае ранее выбранное правило будет отмечено в списке зеленой меткой «**Выбрано**».

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ТЕМА



## Современные взгляды на лечение ИБС

Для освоения темы выберите один из вариантов:

    
3 ОМ

Выбрать

    
1 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ

Выбрать

     
2 ДПП ПК, 1 ОМ + 1 ИОМ

✓ Выбрано

Продолжить

*Изменение или дополнение варианта для закрытия темы*

**Важно!** Образовательные элементы, которые Вы добавляли в свой план обучения по ранее выбранному правилу, будут перемещены в раздел «Вне тем» и по-прежнему доступны для изучения.

При изменении правила освоения темы необходимо подтвердить свои действия.



У Вас в плане есть элементы по выбранному ранее правилу, они переместятся в раздел "Вне тем".

Если хотите выбрать данное правило, нажмите кнопку "Подтверждаю"

Отказаться

Подтверждаю

*Изменение или дополнение варианта для закрытия темы*

Нажмите кнопку **«Подтверждаю»**, если Вы согласны на изменение правила и перенос выбранных ранее образовательных элементов в раздел «Вне тем». В противном случае нажмите кнопку **«Отказаться»**.

После добавления элементов в свой план обучения, Вы можете приступить к их освоению, перейдя на страницу «Мой план».

## 4.5. Шаг 5. Освоение темы

Чтобы тема была зачтена, необходимо освоить все образовательные элементы, добавленные по правилу освоения темы, и пройти итоговое тестирование.

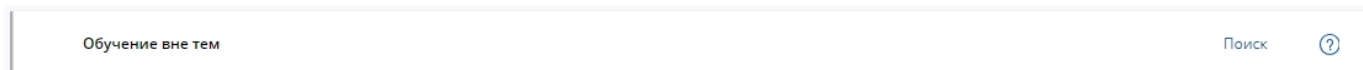
Назначение анти тромботической терапии больным с фибрилляцией предсердий      Тема освоена      Пройти тест (18 мин)      32 ЗЕТ  
*Освоенная тема с еще не пройденным тестом*

Нажмите «Пройти тест» и пройдите итоговое тестирование по теме.

Назначение анти тромботической терапии больным с фибрилляцией предсердий      Тема освоена      Тест пройден (16%)      32 ЗЕТ  
*Освоенная тема с пройденным тестом*

### 4.5.1. Добавление элементов вне тем в план обучения

Воспользуйтесь разделом **«Вне тем»**, если Вы желаете добавить какие-либо образовательные элементы в свой план обучения, не включая их в темы, а также если Вы обучаетесь по специальности без образовательной траектории. В данном случае выбор и добавление образовательных элементов происходит на странице поиска.



[Добавление образовательного элемента вне тем](#)

Нажмите на ссылку **«Поиск»** на карточке данного раздела. Далее Вы можете найти подходящий образовательный элемент, применив фильтр по желаемым параметрам.

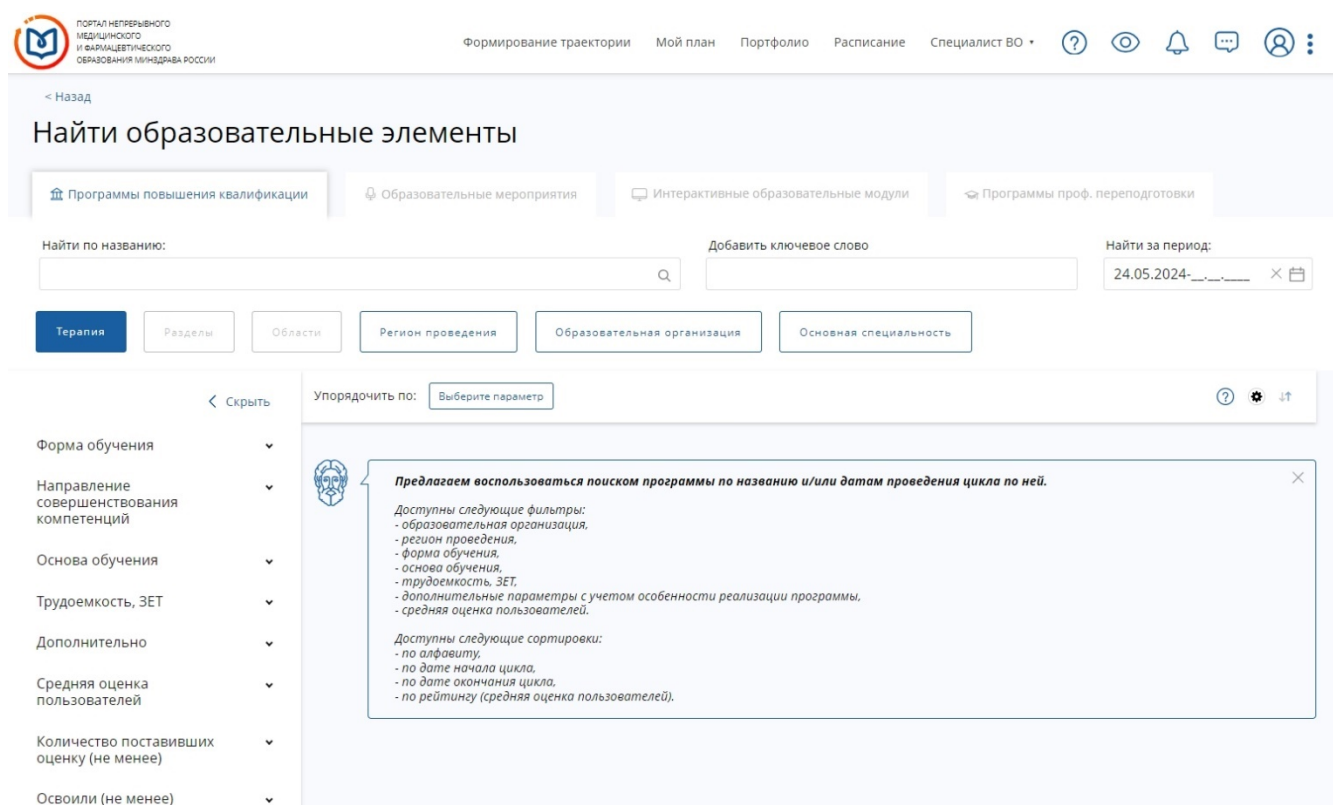
**Важно!** Чтобы добавить образовательный элемент из поиска в свой план обучения, необходимо сначала открыть карточку элемента, нажав на строку с ним. Далее нажмите на кнопку **«Включить в план»** внутри карточки образовательного элемента.

## 5. Поиск образовательных элементов

Вы можете самостоятельно искать образовательные элементы по заданным параметрам, если планируете добавить эти элементы в план обучения вне тем либо если правило освоения темы по специальности предлагает образовательные элементы на выбор.

Параметры поиска, которые можно настроить, разные для каждого типа образовательных элементов.

Для поиска **программ повышения квалификации** Вы можете настроить следующие критерии:




Вкладка «Программы повышения квалификации»

- **Найти по названию или ключевому слову** – позволяет найти программу повышения квалификации, написав часть или полностью название в строку поиска;
- **Найти за период** – чтобы показать программы, по которым проводятся циклы в определенный период времени, выберите диапазон дат на календаре.

**Важно!** По умолчанию фильтр по дате стоит от месяца назад.

- **Регион проведения** – выберите один или несколько регионов проведения циклов повышения квалификации;
- **Образовательная организация** – выберите одну или несколько интересующих образовательных организаций, реализующих обучение на циклах повышения квалификации;

- **Форма обучения** – очная, заочная или очно-заочная;
- **Направление совершенствования компетенций** – По профессиональному стандарту или квалификационным характеристикам, по иным НПД, регулирующим деятельность или обучение, по гибким навыкам (soft skills);
- **Основа обучения** – бюджетная, договорная, договорная (за счет ТФОМС). Отметьте пункт «Есть бюджетные места», если необходимо;
- **Трудоемкость** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале;
- **Стоимость** – фильтр активируется при выборе основы обучения «Договорная»;
- **Дополнительные параметры:**
  - Симуляционное обучение;
  - Стажировка
  - Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО);
  - Выездной – цикл является выездным;
  - Обучение без выезда в образовательную организацию (включая ее клинические базы).
- **Рейтинг** – укажите рейтинг: в поиске будут показаны программы повышения квалификации с указанным рейтингом и выше.


Результаты поиска программ повышения квалификации будут представлены в виде таблицы со столбцами, которые также можно настроить, нажав на кнопку  .

Для образовательных мероприятий Вы можете настроить следующие параметры поиска:

The screenshot shows the search interface for educational activities. At the top, there is a navigation bar with the portal logo and menu items: "Формирование траектории", "Мой план", "Портфолио", "Расписание", "Специалист ВО", and user icons. Below the navigation bar, the main heading is "Найти образовательные элементы". There are four tabs: "Программы повышения квалификации", "Образовательные мероприятия" (selected), "Интерактивные образовательные модули", and "Программы проф. переподготовки". Below the tabs, there are search fields: "Найти по названию:" with a search icon, "Добавить ключевое слово" with a search icon, and "Найти за период:" with a date range selector showing "24.12.2023-\_\_\_\_" and a calendar icon. Below these fields are three buttons: "Терапия", "Регион проведения", and "Провайдер". On the left side, there is a sidebar with a "Скрыть" button and a list of filters: "Тип мероприятия", "Трудоемкость, ЗЕТ", and "Средняя оценка пользователей". Below the filters is a "Применить" button. On the right side, there is a "Упорядочить по:" dropdown menu with "Выберите параметр" and a "Скрыть" button. A notification box is displayed in the center, containing the text: "Предлагаем воспользоваться поиском образовательного мероприятия по названию и/или датам его проведения. Доступны следующие фильтры: - провайдер, - регион проведения, - трудоемкость, ЗЕТ, - средняя оценка пользователей. Доступны следующие сортировки: - по алфавиту, - по дате добавления, - по дате начала, - по дате окончания, - по рейтингу (средняя оценка пользователей)." The notification box has a close button (X) in the top right corner.

#### *Вкладка «Образовательные мероприятия»*

- **Найти по названию** – позволяет найти образовательное мероприятие, написав часть или полностью название в строку поиска;
- **Найти за период** – чтобы показать ОМ, которые проводятся в определенный период времени, выберите диапазон дат на календаре;
- **Регион проведения;**
- **Провайдер** – выберите одну или несколько организаций, занимающихся проведением мероприятия;
- **Тип мероприятия** – выберите интересующий Вас тип обучения;
- **Трудоемкость, ЗЕТ** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале;
- **Средняя оценка пользователей** – можно подобрать элементы с высоким рейтингом;

Результаты поиска образовательных мероприятий будут представлены в виде таблицы со столбцами, которые также можно настроить, нажав на кнопку . 

Для **интерактивных образовательных модулей** Вы можете настроить следующие параметры поиска:

The screenshot shows the search interface for interactive educational modules. At the top, there is a navigation bar with the portal logo and menu items: 'Формирование траектории', 'Мой план', 'Портфолио', 'Расписание', 'Специалист ВО'. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'Найти образовательные элементы'. There are four tabs: 'Программы повышения квалификации', 'Образовательные мероприятия', 'Интерактивные образовательные модули' (which is selected), and 'Программы проф. переподготовки'. Below the search bar, there is a search input field and a 'Добавить ключевое слово' field. There are also several filter buttons: 'Терапия', 'Разделы', 'Области', 'Ответственная организация', and 'Основная специальность'. Below the filters, there is a table with columns: 'Упорядочить по: Выберите параметр', 'НАЗВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА', 'ОСНОВНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ', 'РАЗДЕЛ', 'ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ', 'БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ', 'ПЛАТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ', 'СТОИМОСТЬ, РУБ.', and 'ЗЕТ'. The table contains three rows of results.

Упорядочить по: Выберите параметр	НАЗВАНИЕ ЭЛЕМЕНТА	ОСНОВНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	РАЗДЕЛ	ОТВЕТСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	БЮДЖЕТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ	ПЛАТНАЯ ОСНОВА ОБУЧЕНИЯ	СТОИМОСТЬ, РУБ.	ЗЕТ
	Ситуационная задача 10 "Электрокардиографическая (ЭКГ) диагностика очаговых изменений миокарда (ишемия, инфаркт миокарда в сочетании с блокадами проведения)"	Функциональная диагностика		ФГАОУ ВО «Российский национальный исследовательский медицинский университет имени Н.И.Пирогова» Минздрава России	<input checked="" type="checkbox"/>			1
	Организация первичной медико-санитарной помощи	Организация здравоохранения и общественное здоровье		ФГБУ «Центральный научно-исследовательский институт организации информатизации здравоохранения» Минздрава России	<input checked="" type="checkbox"/>			1
	Маски уrogenитального туберкулеза	Урология		ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный медицинский университет" Минздрава России	<input checked="" type="checkbox"/>			1

*Вкладка «Интерактивные образовательные модули»*


- **Найти по названию** – позволяет найти ИОМ, написав часть или полностью название в строку поиска;
- **Ответственная организация** – организация, ответственная за разработку ИОМ;
- **Основа обучения** – поставьте галочки рядом с нужными параметрами: платная или бесплатная;
- **Стоимость** – установите необходимый диапазон стоимости, двигая бегунки на шкале, если основа обучения платная;
- **Тип ИОМ;**
- **Вид ИОМ;**
- **Стоимость, руб.;**
- **Трудоемкость, ЗЕТ.**

Результаты поиска ИОМ представлены в виде таблицы со столбцами:

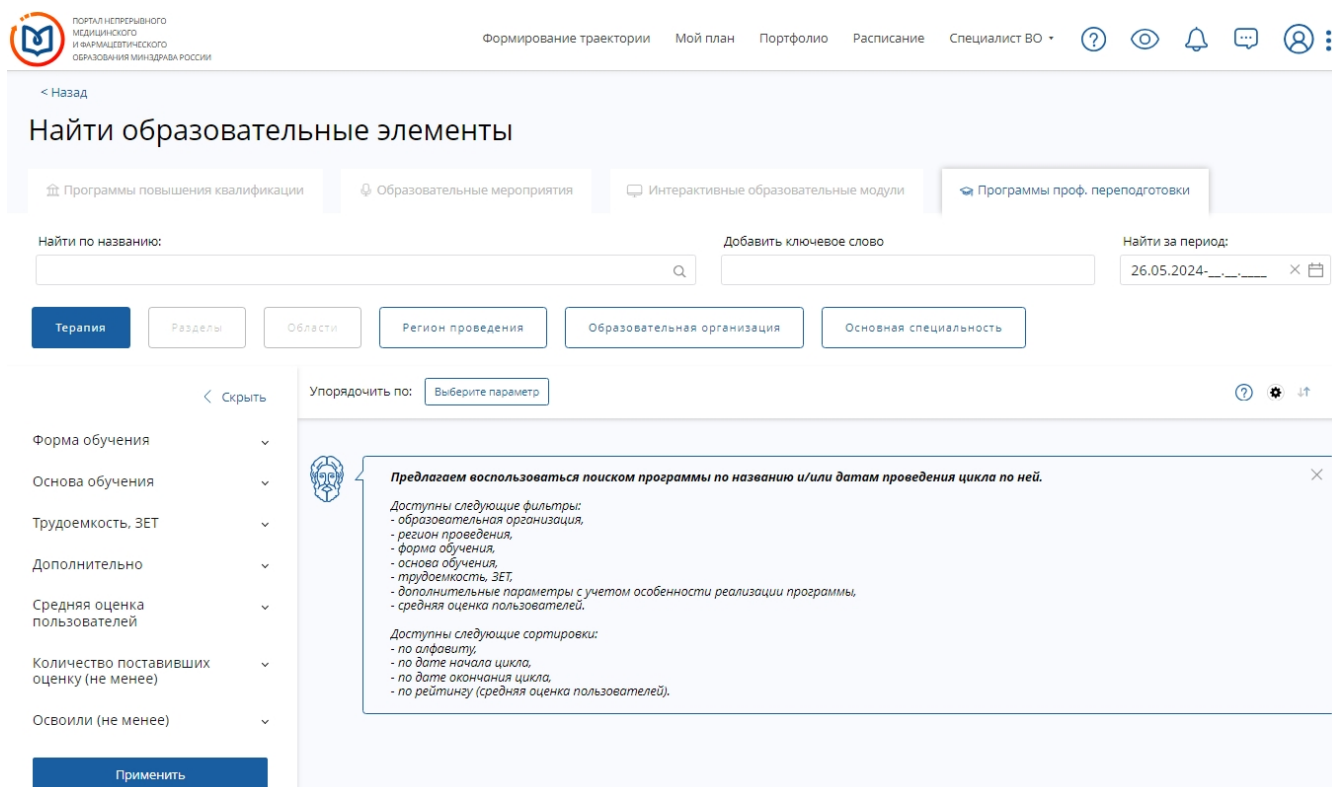
- **Тип** – тип ИОМ;
- **Вид** – вид ИОМ;
- **Стоимость, руб.;**
- **Средняя оценка пользователей** – можно подобрать элементы с высоким

рейтингом;

- **Актуальность** – ИОМ с обновленными учебными материалами.

Результаты поиска интерактивных образовательных модулей будут представлены в виде таблицы со столбцами, которые также можно настроить, нажав на кнопку .

Для поиска **программ профессиональной переподготовки** Вы можете настроить следующие параметры поиска:




Вкладка «Программы проф. переподготовки»

- **Найти по названию или ключевому слову** – позволяет найти программу повышения квалификации, написав часть или полностью название в строку поиска.
- **Найти за период** – чтобы показать программы, по которым проводятся циклы в определенный период времени, выберите диапазон дат на календаре.

**Важно!** По умолчанию фильтр по дате стоит от месяца назад.

- **Разделы** – выберите интересующие разделы специальности;
- **Регион проведения** – выберите один или несколько регионов проведения циклов повышения квалификации.
- **Образовательная организация** – выберите одну или несколько интересующих образовательных организаций, реализующих обучение на циклах повышения квалификации;

- **Форма обучения** – очная, заочная или очно-заочная.
- **Основа обучения** – бюджетная, договорная, договорная (за счет средств ФОМС/ТФОМС). Дополнительно представлен фильтр по бюджетным и платным местам.
- **Трудоемкость** – количество ЗЕТ, которое начисляется за прохождение образовательного элемента. Установите необходимый диапазон трудоемкости, двигая бегунки на шкале.
- **Стоимость** – фильтр активируется при выборе основы обучения «Договорная»;
- **Дополнительные параметры:**
  - Симуляционное обучение;
  - Стажировка
  - Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО);
  - Выездной – цикл является выездным;
  - Обучение без выезда в образовательную организацию (включая ее клинические базы).
- **Рейтинг** – укажите рейтинг: в поиске будут показаны программы повышения квалификации с указанным рейтингом и выше.

Результаты поиска программ повышения квалификации будут представлены в виде таблицы со столбцами, которые также можно настроить, нажав на кнопку  .

## 6. Работа с образовательными элементами

### 6.1. Программы повышения квалификации и циклы по ним

Вы можете раскрыть подробную информацию о программе повышения квалификации и циклах по ней, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При просмотре плана обучения;
- При просмотре расписания;
- Со страницы поиска образовательных элементов.

Карточка с подробной информацией о программе ПК разделена на смысловые части:

- **Основная информация** – здесь размещены сведения о наименовании программы, трудоемкости, форме и основе обучения, специальностях и т.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Заболевания сердечно-сосудистой системы и их профилактика

Включить в план

👍 1 👎 0 **НОВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** 📌

Форма обучения:  
Очная

Специальность:      Терапия

Основы обучения:  
Бюджетная, Договорная,  
Договорная (за счет средств  
ТФОМС)

Дополнительные  
специальности:      Неврология

36  
ЗЕТ



0★  
/10

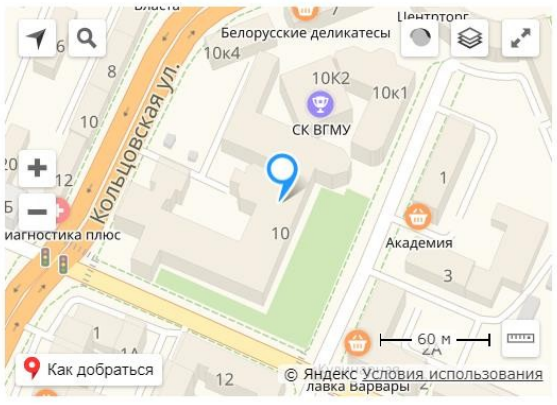
*Основная информация о программе повышения квалификации*

Если программа ПК предполагает получение новой компетенции, нажмите на ссылку **«Новая компетенция»**, чтобы ознакомиться с описанием.

Чтобы прочитать аннотацию к программе ПК, нажмите на кнопку **«Смотреть аннотацию»**.

- **Контактная информация** – здесь размещены сведения об образовательной организации, предлагающей программу.

## [-] Контактная информация

Образовательная организация:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации	
Адрес:	394036, г. Воронеж, ул. Студенческая, д. 10	
Email:	idpo@vrngmu.ru	
Сайт:	<a href="http://www.vrngmu.ru/">http://www.vrngmu.ru/</a>	

### *Контактная информация*

- **Особенности обучения** – здесь размещены сведения о дополнительных технологиях, которые включает данная программа повышения квалификации:
- **Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭДО)** – включает сведения о трудоемкости и описание ДОТ и ЭО.

## Особенности обучения



### Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)

18 ЗЕТ

#### Описание ДОТ и ЭО:

Для реализации программы используется ЭОИС ВУЗа, где осуществляется идентификация слушателя, проводится, промежуточная и итоговая аттестация. ...

[Развернуть](#)

### *Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение*

- **Симуляционное обучение** – включает сведения об объеме симуляционного обучения, применении симуляционного оборудования и описание задачи.

## Особенности обучения



### Симуляционное обучение

6 ЗЕТ

#### Задача, описание симуляционного обучения:

Отработка алгоритмов достижения целевых значений протеинурии, гипертензии и других факторов риска прогрессирования ХБП и сердечно-сосудистых осложнений...

[Развернуть](#)

*Симуляционное обучение*

- **Стажировка** – включает сведения об объеме, цели, месте проведения и руководителе/кураторе стажировки.

## Особенности обучения



### Стажировка

24 ЗЕТ

#### Задача, описание стажировки:

Стажировка осуществляется методом наставничества: ежедневно в режиме диалога с аудиторией или интерперсонально проводится практический анализ

[Развернуть](#)

*Стажировка*

- **Сетевая форма обучения** – включает сведения о количестве участников и наименования образовательных организаций-участников.



### Сетевая форма обучения

Количество участников:

2

Образовательная организация:

ООО ГБУК ЖБУЖ МСПК им. П.В. Пирожковского

*Сетевая форма обучения*

- **Циклы по ДПП ПК** – здесь размещены сведения о циклах повышения квалификации данной программы.

## ☐ Циклы по ДПП ПК

Фильтр по дате начала

26.05.2024



ДД.ММ.ГГГГ

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ↓

БЮДЖЕТНЫЕ ДОГОВОРНЫЕ\* ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОМС/ТФОМС\* ВЫЕЗДНОЙ ИНФО ЗАЯВКА

26.05.2024 -15.06.2024	✓ 1 150 р.	✓ 1 150 р.	ⓘ	Сформировать
27.05.2024 -16.06.2024	✓ 1 150 р.	✓ 1 150 р.	ⓘ	Сформировать
28.05.2024 -17.06.2024	✓ 1 150 р.	✓ 1 150 р.	ⓘ	Сформировать
29.05.2024 -18.06.2024	✓ 1 150 р.	✓ 1 150 р.	ⓘ	Сформировать
30.05.2024 -19.06.2024	✓ 1 150 р.	✓ 1 150 р.	ⓘ	Сформировать

[Показать ещё](#)

[Поиск циклов](#)



Информация о циклах представлена в виде таблицы с колонками:

- Дата проведения;
- Бюджетные;
- Договорные – с указанием стоимости;
- За счет средств ФОМС/ТФОМС – с указанием стоимости;
- Выездной – отметка о способе участия;
- ИНФО – информация по ДПП ПК;
- Ссылка на формирование заявки.

Чтобы сформировать заявку, предварительно необходимо **«Включить в план»** ДПП ПК,

затем нажать на ссылку «**Сформировать**».

Обратите внимание, что в списке циклов приняты обозначения:

-  – есть бюджетные места на цикле;
-  – нет мест на указанной основе обучения;
- Ничего не проставлено – данная основа обучения не предусматривается на цикле.

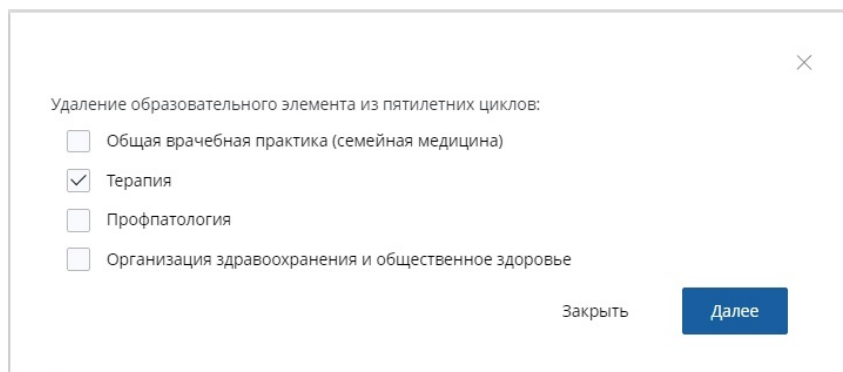
После формирования заявки элемент будет отображаться на странице «Мой план» в режиме отображения «**Не освоено**» и на странице «**Расписание**».

Чтобы выгрузить форму заявки к себе, в карточке образовательного элемента нажмите «**Скачать заявку**». Форма заявки будет загружена.

**Важно!** Если скачивание не произошло, проверьте в настройках Вашего браузера, что разрешен показ всплывающих окон. Как правило, настройки находятся в правом верхнем углу окна Вашего браузера.

Для программ повышения квалификации доступны следующие действия:

- **Исключить из плана** или **Отменить заявку** – доступно, если программа ПК находится в Вашем индивидуальном плане с уже сформированной заявкой. Если у Вас несколько активных пятилетних циклов, для которых подходит ранее выбранная программа, необходимо выбрать, из плана каких пятилетних циклов исключить элемент/отменить заявку на цикл.



*Удаление образовательного элемента из пятилетних циклов*

- Если заявку уже успела подтвердить образовательная организация, для ее отмены необходимо обращаться в соответствующую организацию.
- Если обучение назначил работодатель или органы исполнительной власти, самостоятельно исключить его из плана Вы не сможете.
- **Включить в план** – доступно, если программа ПК не находится в Вашем индивидуальном плане.

### 6.1.1. Формирование заявки на прохождение цикла программы повышения квалификации

Чтобы добавить заявку на цикл повышения квалификации, выполните следующие действия:

1. В разделе «Циклы по ДПП ПК» выберите необходимый цикл;
  2. Нажмите ссылку «Сформировать», ознакомьтесь с информацией об учебном цикле и снова нажмите «Сформировать»;
  3. На форме «Заявка на обучение по ДПП ПК» внесите информацию о своей деятельности:
    - **Специальность** – если у Вас несколько активных пятилетних циклов, выберите тот, который нужно отобразить в заявке;
    - **Занятость** – выберите из списка «Работаю» или «Не работаю». Если Вы выбрали «Работаю», то необходимо указать также должность и сведения о месте работы, либо они могут быть подгружены из ФРМР;
    - **Основа обучения** – выберите необходимую основу обучения из списка, если для данного цикла предусмотрено несколько основ обучения;
    - **Должность** – выберите свою должность;
    - **Место работы** – выберите место работы из списка. Если место работы не найдено в списке, нажмите ссылку «Ввести место работы вручную», необходимо будет указать ИНН, КПП и название организации.
- Важно!** Для выбранного типа занятости «Не работаю» возможно указать только договорную основу обучения.
- **Плательщик** – укажите «Физическое лицо», «Юридическое лицо (работодатель)» или «Юридическое лицо (прочие)», если выбрана договорная основа обучения. При выборе занятости «Не работаю» для выбора Вам будет недоступен выбор в качестве плательщика юридического лица (работодатель).
  - **Дополнительная информация, включая контакты плательщика** – внесите дополнительную информацию, которую Вы хотели бы сообщить образовательной организации.
4. Поставьте галочки рядом с предупреждениями, если выбрана основа обучения «Договорная за счет средств ТФОМС».;
  5. Проставьте отметку «Я согласен на передачу и обработку информации, указанной в заявке на цикл по ДПП ПК, а также моих фамилии, имени, отчества, СНИЛС, даты рождения, e-mail и номера телефона данной образовательной организации»;
  6. Нажмите кнопку «Сформировать».



ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДПП ПК

36

ЗЕТ

Диспансеризация и диспансерное наблюдение

16.04.2018 — 21.04.2018

Стоимость: 5 500 р.\*

**ВНИМАНИЕ:** Указанная стоимость не является публичной офертой! Уточните стоимость цикла у организации

**Образовательная организация:**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Российская медицинская академия непрерывного профессионального образования" Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ФИО:**

Федотова Татьяна Борисовна

Занятость \*

Работаю

Основа обучения \*

Договорная

Плательщик \*

Юридическое лицо (работод...

Должность \*

врач-терапевт

[Ввести должность вручную](#)

Название места работы \*

ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"

Вашему месту работы соответствует адрес:

Укажите адрес полностью \*

Самара, Полевая ул.80

[Показать поля адреса](#)

Дополнительная информация, включая контакты плательщика

\* - обязательно для заполнения

**i** Рекомендуется уточнить наличие мест по выбранной основе обучения у образовательной организации

[Отменить](#)

[Сформировать](#)

*Формирование заявки на цикл*

Если подача заявки не требуется, нажмите «Отменить». Вы будете возвращены на экран просмотра карточки ДПП ПК.

**ВАЖНО!** Для обучения на цикле повышения квалификации необходимо связаться с образовательной организацией.

## 6.2. Образовательные мероприятия

Вы можете раскрыть подробную информацию об образовательном мероприятии, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При просмотре плана обучения;
- При просмотре расписания;
- Страница поиска образовательных элементов.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Научно-практическая конференция "Актуальные вопросы гастроэнтерологии, гепатологии"

Включить в план

Ввести код

Тип образовательного мероприятия: Конференция

Специальность: Терапия

Результат обучения: Не освоено

Дополнительные специальности: Гастроэнтерология, Общая врачебная практика (семейная медицина)

6 ЗЕТ

0/10

Дополнительная информация

Основная информация

Провайдер

Российская гастроэнтерологическая ассоциация (РГА)

Даты проведения

02.11.2019 - 02.11.2019

\* ВНИМАНИЕ: Указанная стоимость не является публичной офертой! Уточняйте размер оргвзноса у провайдера.

Контактная информация

*Карточка образовательного мероприятия*

Карточка с подробной информацией об образовательном мероприятии содержит следующую информацию:

- Наименование образовательного мероприятия;
- Сведения о заявленных для обучения специальностях;
- Дата проведения мероприятия;
- Трудоемкость;
- Тип образовательного мероприятия;
- Контактная информация – сведения об организации, проводящей мероприятие.

## ☐ Контактная информация

Адрес: Москва, Погодинская ул., 1, стр. 1

Email: skvorechnikov@gastro.com

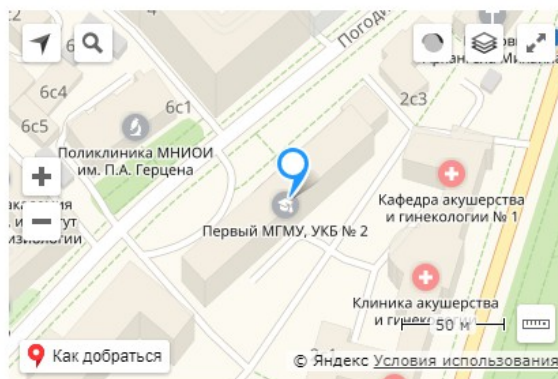
Сайт: [gastro.ru](http://gastro.ru)

Телефон: skvorechnikov@gastro.com

### Примечания

Смагин Александр Николаевич

89823303930



### *Контактная информация для мероприятия*

Чтобы прочитать аннотацию к образовательному мероприятию, нажмите на кнопку «Смотреть аннотацию».

Для образовательных мероприятий доступны следующие действия:

- **Включить в план** – доступно, если образовательное мероприятие не добавлено в Ваш индивидуальный план. При добавлении образовательного мероприятия в план, статус мероприятия меняется на «Запланирован»;
- **Исключить из плана** – доступно, если образовательное мероприятие находится в Вашем индивидуальном плане;
- **Ввести код подтверждения** – действие доступно после включения образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план. Индивидуальный код подтверждения выдает провайдер образовательного мероприятия в случае успешного обучения. Для успешной активации кода потребуется синхронизация личного кабинета Портал с сайтом Координационного совета [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru);
- **Закреть** – действие доступно, если мероприятие находится в статусе «Прошло» или «Завершено».

**ВАЖНО!** Для участия в образовательном мероприятии необходимо предварительно связываться с провайдером образовательного мероприятия.

## **6.3. Интерактивные образовательные модули**

Вы можете раскрыть подробную информацию об интерактивном образовательном модуле, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При просмотре плана обучения;
- При просмотре расписания;
- Страница поиска образовательных элементов.

Тип ИОМ:  
ИОМ-ТВид ИОМ:  
ЭОК (онлайн-курс)Результат обучения:  
Освоено

Специальность: Кардиология

Дополнительные  
специальности: Бактериология2  
ЗЕТСмотреть  
Аннотацию8  
/10

## Дополнительная информация



## Ответственная организация

Автономная некоммерческая организация «Научно-проектное сообщество социального предпринимательства и совместного жизнеустройства»

## Основная информация

Включено в план

12.05.2019

Основа обучения

Бесплатная

Перейти к обучению

## Карточка интерактивного образовательного модуля

Карточка с подробной информацией об ИОМ содержит следующую информацию:

- Наименование ИОМ;
- Статус ИОМ – отображается, если ИОМ добавлен в план обучения.
- Сведения о специальностях;
- Дата включения в план;
- Трудоемкость;
- Тип ИОМ;
- Результат обучения;
- Дата прохождения – указано для пройденных ИОМ.

Для интерактивных образовательных модулей доступны следующие действия:

- **Исключить из плана** – действие доступно, если ИОМ находится в Вашем индивидуальном плане;
- **Включить в план** – действие доступно, если ИОМ не добавлен в Ваш план. При добавлении ИОМ в план, статус ИОМ меняется на «Включен в план»;
- **Перейти к обучению** – действие доступно, если ИОМ включен в план, но еще не началось прохождение. В этом случае система направляет на соответствующий ресурс, предоставляющий обучение по данному ИОМ;
- **Перейти к просмотру** – действие доступно, если Вы уже проходили ИОМ ранее. В этом случае система направляет на соответствующий ресурс, предоставляющий обучение по ИОМ.

Чтобы скачать сертификат для освоенного ИОМ, нажмите на кнопку «Скачать сертификат».

## 6.4. Программы профессиональной переподготовки и циклы по ним

Вы можете раскрыть подробную информацию о программе профессиональной переподготовки и циклах по ней, кликнув на карточку на следующих экранах:

- При просмотре плана обучения;
- При просмотре расписания;
- Со страницы поиска образовательных элементов.

Карточка с подробной информацией о программе ПП разделена на смысловые части:

- **Основная информация** – здесь размещены сведения о наименовании программы, трудоемкости, форме и основе обучения, специальностях и т.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ — УРР000900-2022

Организация здравоохранения и общественное здоровье

Включить в план

★ **НОВАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ** ⓘ

Объем практической подготовки:  
394 ЗЕТ

Специальность: Организация здравоохранения и общественное здоровье

Специальности допуска к ПП: Авиационная и космическая медицина, Акушерство и гинекология, Аллергология и иммунология, Анестезиология-реаниматология, Бактериология, Вирусология, Водолазная медицина, Гастроэнтерология, Гематология... Ещё

504  
ЗЕТ

Смотреть аннотацию

100  
ЧЕЛ. ОСВОИЛИ

0 /10

Нашли ошибку? Сообщить

### Основная информация о программе повышения квалификации

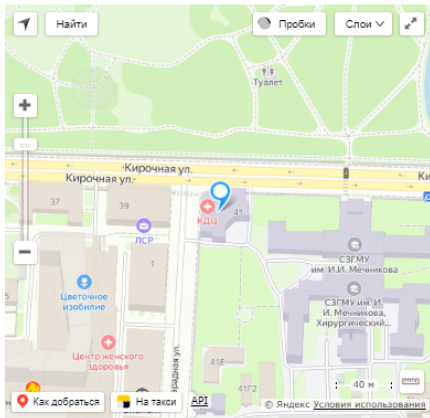
Если программа ПП предполагает получение новой компетенции, нажмите на ссылку **«Новая компетенция»**, чтобы ознакомиться с описанием.

Чтобы прочитать аннотацию к программе ПП, нажмите на кнопку **«Смотреть аннотацию»**.

- **Контактная информация** – здесь размещены сведения об образовательной организации, предлагающей программу.


☐ Контактная информация

Образовательная организация:	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Западный государственный медицинский университет имени И.И. Мечникова» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Адрес:	г Санкт-Петербург, ул Кирочная, д 41
Email:	FB.dpoput@szgmu.ru
Сайт:	<a href="http://szgmu.ru/">http://szgmu.ru/</a>
Телефон:	(812) 303-50-40
Структурное подразделение:	Кафедра общественного здоровья и управления здравоохранением



### Контактная информация

- **Особенности обучения** – здесь размещены сведения о дополнительных технологиях, которые включает данная программа повышения квалификации:
- **Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭДО)** – включает сведения о трудоемкости и описание ДОТ и ЭО.



**Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение (ДОТ и ЭО)**  
168 ЗЕТ

Описание ДОТ и ЭО:

Используемые виды синхронного обучения (очная форма)

- Вебинар;
- Онлайн-чат;
- Виртуальный класс;

*Дистанционные образовательные технологии и электронное обучение*

- **Симуляционное обучение** – включает сведения об объеме симуляционного обучения, применении симуляционного оборудования и описание задачи.

**Особенности обучения**



**Симуляционное обучение**  
8 ЗЕТ

Задача, описание симуляционного обучения:

Освоение практических навыков в симулированных условиях по проведению сердечно-лёгочной реанимации, оказанию экстренной медицинской помощи ...

[Развернуть](#)

*Симуляционное обучение*

- **Стажировка** – включает сведения об объеме, цели, месте проведения и руководителе/кураторе стажировки.



## Стажировка

108 ЗЕТ

### Задача, описание стажировки:

Задача стажировки заключается в планировании и выполнении индивидуального исследования (проекта) по актуальным вопросам организации здравоохранения и общественного здоровья.

Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает такие виды деятельности как самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии проведения исследований в области организации здравоохранения и общественного здоровья (санитарно-статистических, социологических и других); непосредственное участие в планировании работы по проведению исследования, их выполнении, анализе полученных результатов; работу с учетной и отчетной отраслевой документацией.

### Стажировка

- **Сетевая форма обучения** – включает сведения о количестве участников и наименования образовательных организаций-участников.
- **Циклы по ДПП ПП** – здесь размещены сведения о циклах повышения квалификации данной программы.

### ☐ Циклы по ДПП ПП

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ ↓	БЮДЖЕТНЫЕ	ДОГОВОРНЫЕ * ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФФОМС/ ТФОМС*	ВЫЕЗДНОЙ ИНФО ЗАЯВКА
04.03.2024 -08.06.2024	✓ Федеральный бюджет (МЗ РФ)		📘 Сформировать
20.03.2024 -11.06.2024	— Федеральный бюджет (МЗ РФ)		Сформировать
02.09.2024 -07.12.2024	✓ Федеральный бюджет (МЗ РФ)		📘 Сформировать

[Свернуть](#)



### Поиск циклов

Информация о циклах представлена в виде таблицы с колонками:

- Дата проведения;
- Бюджетные;
- Выездной – отметка о способе участия;
- ИНФО – информация по ДПП ПК;
- Ссылка на формирование заявки.

Чтобы сформировать заявку, предварительно необходимо **«Включить в план»** ДПП ПП, затем нажать на ссылку **«Сформировать»**.

Обратите внимание, что в списке циклов приняты обозначения:

-  – есть бюджетные места на цикле;
-  – нет мест на указанной основе обучения;
- Ничего не проставлено – данная основа обучения не предусматривается на цикле.

После формирования заявки элемент будет отображаться на странице «Мой план» в режиме отображения **«Не освоено»** и на странице **«Расписание»**.

Чтобы выгрузить форму заявки к себе, в карточке образовательного элемента нажмите **«Скачать заявку»**. Форма заявки будет загружена.

**Важно!** Если скачивание не произошло, проверьте в настройках Вашего браузера, что разрешен показ всплывающих окон. Как правило, настройки находятся в правом верхнем углу окна Вашего браузера.

Для программ профессиональной переподготовки доступны следующие действия:

- **Исключить из плана** или **Отменить заявку** – доступно, если программа ПП находится в Вашем индивидуальном плане с уже сформированной заявкой. Если у Вас несколько активных пятилетних циклов, для которых подходит ранее выбранная программа, необходимо выбрать, из плана каких пятилетних циклов исключить элемент/отменить заявку на цикл.

×

Удаление образовательного элемента из пятилетних циклов:

- Общая врачебная практика (семейная медицина)
- Терапия
- Профпатология
- Организация здравоохранения и общественное здоровье

Заккрыть Далее

*Удаление образовательного элемента из пятилетних циклов*

- Если заявку уже успела подтвердить образовательная организация, для ее отмены необходимо обращаться в соответствующую организацию.
- Если обучение назначил работодатель или органы исполнительной власти, самостоятельно исключить его из плана Вы не сможете.
- **Включить в план** – доступно, если программа ПП не находится в Вашем индивидуальном плане.

## 7. План обучения

Страница «Мой план» в основном меню содержит Ваш план обучения на пятилетних циклах, а также план обучения вне циклов.

ПОРТАЛ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНЗДРАВА РОССИИ

Формирование траектории **Мой план** Портфолио Расписание ? 👁 🔔 👤 ☰

МОИ ПЯТИЛЕТНИЕ ЦИКЛЫ

Функциональная диагностика

Терапия

Кардиология

ОБУЧЕНИЕ ВНЕ МОИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

МОЙ ПРОГРЕСС, ЗЕТ

335 56.5 2 6

ОСВОЕНИЕ ПЯТИЛЕТНЕГО ЦИКЛА (ЗЕТ)

1 год... 2 год 3 год 4 год 5 год

ТЕРАПИЯ 13.01.2019 - 14.01.2024

**Мой план обучения** Добавить элементы

52,6 ЗЕТ получено | 84 ЗЕТ запланировано | 250 ЗЕТ необходимо

Не освоено  Освоено

— Ваш план обучения содержит образовательные элементы по обязательным, рекомендованным, факультативным темам и выбранные по Вашим интересам. Элементы, помеченные знаком + зачисляются сразу в несколько Ваших планов обучения.

Современные взгляды на лечение ИБС Заменить элементы

Обязательная тема 📄 📄 📄 📄

📄	ОМ	02.11.2019 - 02.11.2019	Научно-практическая конференция "Актуальные вопросы гастроэнтерологии, гепатологии"	🕒	Запланировано	6 ЗЕТ	✕
📄	ИОМ		Стеатогепатиты: дифференциальный диагноз	🕒	Перейти к обучению	2 ЗЕТ	✕

Терапия (рекомендовано ДПП ПК по всей специальности) Добавить элементы


Обязательная тема

### Мой план обучения

Экран показывает статистику пятилетнего цикла по полученным и запланированным ЗЕТ и разделен на две вкладки:

- **Освоено** – отображается список образовательных элементов, обучение по которым имеет статус успешного освоения;
- **Не освоено** – список образовательных элементов, по которым не выставлен статус успешного освоения.

Чтобы переключаться между списками освоенных и неосвоенных элементов, используйте

специальный переключатель – 

На боковой панели Вы можете выбрать пятилетний цикл, по которому хотите увидеть План.

Вкладки плана разбиты на разные категории:

- Обязательные назначенные образовательные элементы – назначает работодатель или органы исполнительной власти;
- Рекомендованные назначенные образовательные элементы – назначает работодатель или органы исполнительной власти;

- Образовательные элементы вне тем – свободный поиск и выбор образовательных элементов на Ваше усмотрение;
- Образовательные элементы, удаленные из плана;
- Также могут присутствовать вкладки по темам на основании пройденного самоконтроля по специальности.

Чтобы показать образовательные элементы, обучение по которым происходит вне пятилетних циклов, выберите **«Обучение вне моих специальностей»**.

Чтобы добавить элементы в план или в обучение вне циклов, нажмите кнопку **«Добавить элементы»**.

## 7.1. Обучение вне специальностей

У Вас есть возможность обучаться вне Ваших специальностей.

Выберите пункт **«Обучение вне моих специальностей»**. Нажмите на кнопку **«Добавить элементы»**, чтобы перейти в свободный поиск образовательных элементов.

На странице поиска при обучении вне специальностей необходимо выбрать не более 10 специальностей, по которым Вы будете искать образовательные элементы для добавления в план. Для этого нажмите на кнопку **«Специальность»** и выберите необходимые специальности в отобразившемся диалоговом окне.

*Окно добавления специальностей для поиска вне циклов*

Чтобы исключить выбранную специальность из списка, нажмите на крестик рядом с ее названием.

Нажмите **«Ок»** для поиска. Далее выполните действия аналогично пункту меню 6.1

## 8. Расписание

На экране «Расписание» Вы можете посмотреть сводное расписание проведения циклов по программам повышения квалификации, образовательных мероприятий, а также сроки доступности ИОМ, добавленных в план обучения.

Также с помощью расписания Вы можете отслеживать статус образовательных элементов в выбранном пятилетнем цикле.

Сводное расписание

ЦИКЛЫ ПО ДПП ПК И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Тип мероприятия	Сроки	Описание	Статус
Образовательное мероприятие	15.11.18 - 15.11.18	Авторская телепередача в форме вариативной интерактивной дискуссии с обсуждением клинического случая...	Прошло
Образовательное мероприятие	12.12.18 - 12.12.18	V междисциплинарный медицинский форум "Актуальные вопросы совершенствования медицинской помощи. Золо..."	Прошло
Образовательное мероприятие	15.12.18 - 15.12.18	Междисциплинарная школа "Артериальная гипертензия и цереброваскулярные осложнения: общие и частные в..."	Прошло
Образовательное мероприятие	27.02.19 - 27.02.19	34 Образовательная неделя секция "Кардиология". Тема: "Актуальные вопросы кардиологии".	Прошло
Образовательное мероприятие	28.03.19 - 28.03.19	XXIII Межрегиональный кардиологический форум в рамках Недели здорового сердца 25-30 марта 2019 года...	Прошло
дпп ПК	03.06.19 - 10.06.19	Неотложная кардиология	Запланировано
Образовательное мероприятие	07.06.19 - 07.06.19	Семинар "Транскатетерное протезирование аортального клапана: шаг за шагом к успешной имплантации"	Запланировано
дпп ПК	12.08.19 - 26.08.19	Юридическая ответственность медицинских работников и организаций здравоохранения	Запланировано
дпп ПК	26.08.19 - 30.08.19	Актуальные вопросы ЭКГ-диагностики гипертрофии различных отделов сердца	Запланировано
дпп ПК	09.09.19 - 14.09.19	Диспансеризация и диспансерное наблюдение	Запланировано
Образовательное мероприятие	02.11.19 - 02.11.19	Научно-практическая конференция "Актуальные вопросы гастроэнтерологии, гепатологии"	Запланировано

Экран «Расписание»

Цветная полоса на верхней черте карточки образовательного элемента обозначает уровень обязательности освоения данного пробела:

- Красный – обязательный к освоению образовательный элемент.
- Зеленый – рекомендованный к освоению образовательный элемент.
- Голубой – факультативный образовательный элемент.
- Серый – образовательный элемент, который включен в план вне тем и не привязан к теме.

Чтобы выгрузить расписание, нажмите кнопку **«Скачать расписание»**.

Карточка каждого образовательного элемента на экране «Расписание» содержит следующую основную информацию:

- Название образовательного элемента;
- Сокращенное наименование типа образовательного элемента – ДПП ПК, ИОМ или ОМ;
- Сроки проведения – указано только для образовательного мероприятия и ДПП ПК;
- Статус – для каждого типа образовательного элемента:
  - Запланировано;

- Прошло – мероприятие или цикл повышения квалификации завершились.

Для карточки интерактивного образовательного модуля доступен быстрый переход к изучению. Для этого нажмите на ссылку «**Перейти к обучению**»:

### ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ

<p>ИОМ</p> <p><a href="#">Перейти к обучению</a></p> <p>Доступен до: 31.12.2025</p> <p>Острый коронарный синдром: современные рекомендации по диагностике и лечению, особенности эндоваскулярной хирургии</p> <p>● Запланировано <span>x4</span></p>	<p>ИОМ</p> <p><a href="#">Перейти к обучению</a></p> <p>Доступен до: 31.12.2025</p> <p>Клинические варианты изменений ЭКГ при остром коронарном синдроме</p> <p>● Запланировано <span>x10</span></p>
--	--

*Карточки образовательных элементов*

По клику на карточку образовательного элемента открывается экран с деталями по данному образовательному элементу и опциями, доступными для него в данный момент.

## 9. Портфолио

На странице «Мое портфолио» показаны все освоенные Вами образовательные элементы.

Мое портфолио Выгрузить в Excel Скачать портфолио

Специальность: Все специальности (Сводное портфолио) Даты: dd.MM.gggg - dd.MM.gggg

ДПП ПК  ИОМ  Образовательное мероприятие  Другие виды образовательной активности  ДПП ПП

ДАТА	НАЗВАНИЕ	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	ОРГАНИЗАЦИЯ	ФОРМА	ТИП	СКАЧАТЬ	ОСНОВА	ЗЕТ	ОТЗЫВ	ОЦЕНКА
16.11.2020 - 16.11.2020	А. Д. Каприн: Организация работы онкологической службы Российской Федерации в условиях пандемии COVID-19	Организация здравоохранения и общественное здоровье, Онкология, Радиология	Центр развития непрерывного медицинского и фармацевтического образования на базе ФГАОУ ВО РНИМУ им. Н.И. Пирогова	Очная	Образовательное мероприятие		Бесплатная	0		
24.10.2016 - 21.11.2016	Актуальные вопросы неврологии и нейрореабилитации	Неврология	ФГБОУ ВО "Новосибирский государственный медицинский университет" Минздрава России	Очная	ДПП ПК		Бюджетная	14 4		10

### Портфолио

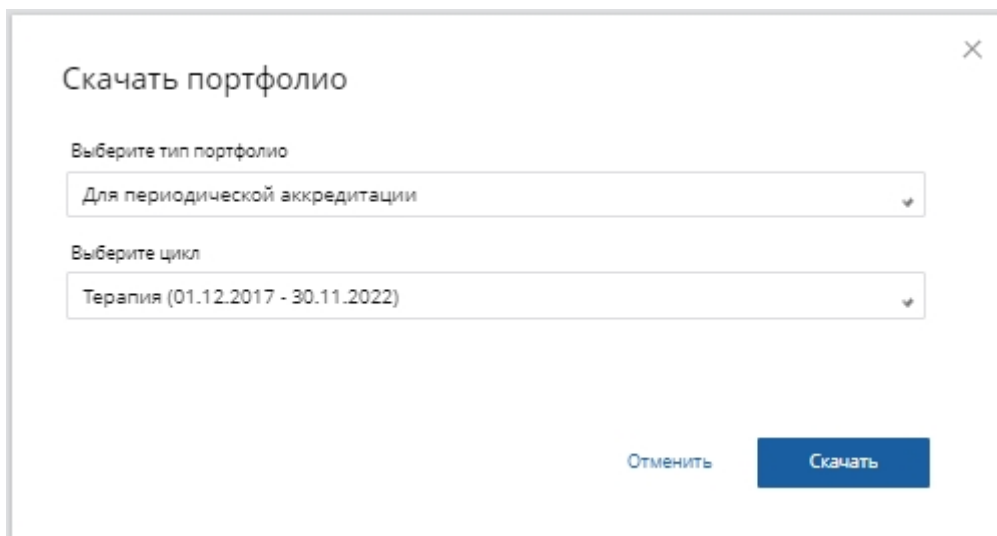
Освоенные образовательные элементы показаны на экране для определенного пятилетнего цикла. Чтобы показать портфолио для другого Вашего пятилетнего цикла, выберите его из списка в поле «**Специальность**». Чтобы показать сводное портфолио по всем Вашим специальностям, выберите из списка «**Все специальности (Сводное портфолио)**».

- Для отображения портфолио за определенный период, укажите период в поле «**Даты**»;
- Для отображения портфолио по конкретному типу образовательного элемента поставьте или снимите отметку в окошке типа образовательного элемента.

На данной странице можно скачать информацию:

- Сводное портфолио в формате Excel – нажмите «**Выгрузить в Excel**»;

Портфолио в разрезе «по годам» или в версии «для периодической аккредитации» – нажмите кнопку «**Скачать портфолио**» и выберите нужный тип и пятилетний цикл.




*Вариант выгрузки портфолио*


- Скачать сертификат по освоенным ОИ и ИОМ – нажмите на иконку в столбце «**Скачать**».



**Важно!** Документы об успешном освоении цикла по ДПП ПК выдаёт образовательная организация, которая осуществляла обучение.

## 9.1 Оценки и отзывы

Вы можете поставить оценку и оставить отзыв на ДПП ПК, ОМ и ИОМ, по которым Вы завершили обучение. Чтобы оставить отзыв, на странице «**Мое портфолио**» нажмите  в колонке «**Отзыв**» в таблице с образовательными элементами.

Вы будете перенаправлены в подсистему анкетирования, где необходимо ответить на вопросы о программе.

Чтобы поставить оценку по шкале от 1 до 10, нажмите  в колонке «**Оценка**» в таблице с образовательными элементами.

Чтобы поставить лайк или дизлайк пройденному образовательному элементу, нажмите на одну из иконок:  

## 10. Психологическое тестирование

Вы можете пройти психологическое тестирование на Портале, результаты которого будут учитываться при консультировании по обучению на пятилетних циклах.

Чтобы приступить к прохождению психологического тестирования, нажмите на ссылку «**Психологические тесты**» на боковой панели страницы «**Формирование траектории**», после чего отобразится экран «**Психологическое тестирование**» со списком доступных тестов, например:

- Ведущие каналы восприятия;
- Иерархия потребностей.

Моя сводная траектория обучения

Мои пятилетние циклы

Психиатрия-наркология

Неврология

Акушерство и гинекология

Добавить пятилетний цикл

Обучение вне моих специальностей

Психологическое тестирование

### Психологическое тестирование

#### Иерархия потребностей

Определите, что мотивирует Вас больше всего. Тестирование занимает не более 10-15 минут.

Пройти

#### Ведущий канал восприятия

Определите, Кто Вы - визуал, аудиал, кинестетик? Тестирование занимает не более 7-10 минут.

Пройти


Экран «Психологическое тестирование»

Чтобы начать прохождение теста, нажмите кнопку «**Пройти**» на соответствующей карточке психологического теста. Далее отобразится форма с краткой инструкцией по прохождению теста.

## Иерархия потребностей

модификация И.А. Акиндиновой (др.названия «Пирамида потребностей», Методика актуальности основных потребностей, "Парные сравнения")

### Инструкция



Методика предназначена для выявления актуальности базовых потребностей: материальных, потребности в безопасности, в самовыражении (самоактуализации). С помощью данной методики можно выявить важнейшие потребности-мотиваторы сотрудников. Знание таких потребностей позволяет руководителю эффективно стро... Ещё

Начать тест

### *Инструкция к психологическому тесту*

Прочтите инструкцию и нажмите кнопку **«Начать тест»**.

Отметьте подходящие варианты ответа из предложенных на вопрос теста. Чтобы перейти к следующему вопросу, нажмите кнопку **«Далее»**. Чтобы вернуться к предыдущему вопросу, нажмите кнопку **«Назад»**.

6 / 105

Выберите наиболее близкое утверждение

Я хочу быть понятым другими

Я хочу иметь хороших собеседников

< Назад

Далее >

### *Прохождение психологического теста*

После ответа на последний вопрос отобразится экран, на котором будет показан ваш результат.

## Иерархия потребностей



24

Потребность в безопасности

Частичная  
удовлетворенность

23

Потребность в самореализации

Частичная  
удовлетворенность

28

Материальное положение

Полная  
неудовлетворенность

23

Потребности в уважении со стороны

Частичная  
удовлетворенность

7

Потребность в межличностных связях

Полная  
удовлетворенность

Пройти еще раз

Готово


*Завершение прохождения теста*

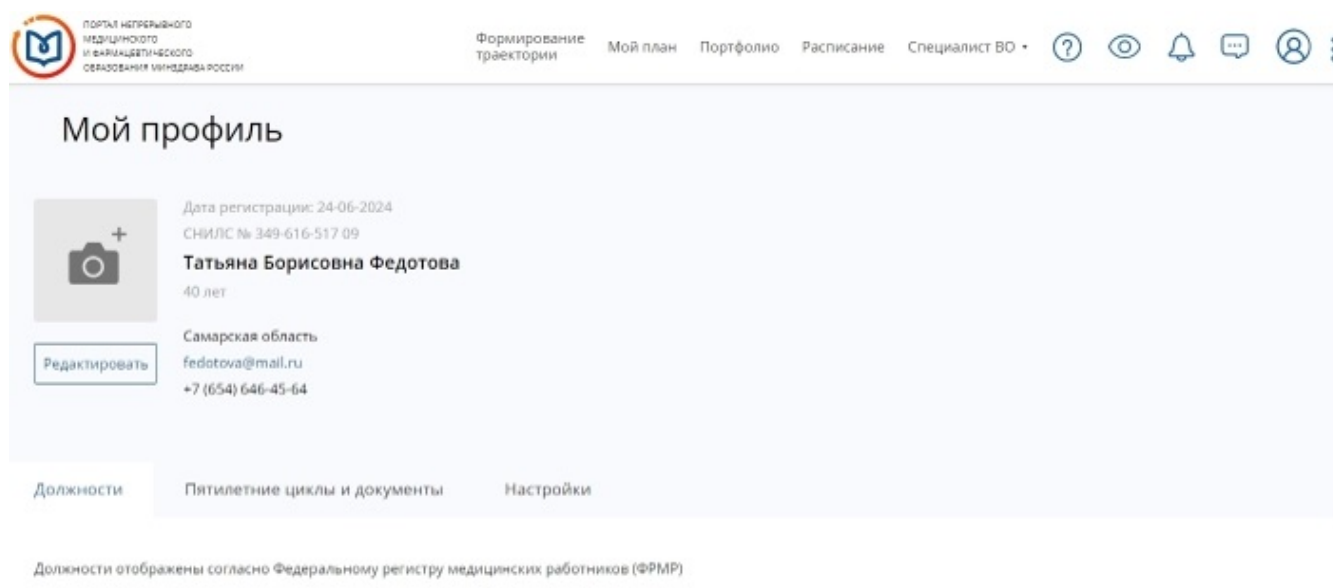
Нажмите далее кнопку **«Готово»**. Психологический тест пройден.

Чтобы посмотреть результаты нажмите на карточке теста кнопку **«Результат»** на карточке пройденного теста. Чтобы пройти тестирование повторно, нажмите кнопку **«Пройти еще раз»** на странице просмотра результатов.

# 11. Профиль

На странице профиля Вы можете просмотреть и изменять свои личные, загрузить или обновить фотографию, а также изменить настройки.

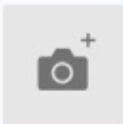
Чтобы открыть страницу редактирования профиля, нажмите на иконку  в основном меню Портала. Далее отобразится экран «**Мой профиль**», в котором указаны регистрационные данные.



ПОРТАЛ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ВРАЧЕВАННО-МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ МИНЗДРАВА РОССИИ

Формирование траектории   Мой план   Портфолио   Расписание   Специалист ВО •   ?   👁   🔔   💬   👤   ⋮

## Мой профиль

   Дата регистрации: 24-06-2024  
СНИЛС № 349-616-517 09  
**Татьяна Борисовна Федотова**  
40 лет

Самарская область  
fedotova@mail.ru  
+7 (654) 646-45-64

[Редактировать](#)

Должности   Пятилетние циклы и документы   Настройки

Должности отображены согласно Федеральному регистру медицинских работников (ФРМР)

### врач-терапевт

Место работы  
ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"

Ставка

Вид должности  
Основная

Период работы  
- настоящее время

### *Основная информация и вкладка «Должности»*

Чтобы редактировать информацию о себе, нажмите кнопку «**Редактировать**».

Чтобы загрузить фотографию профиля, нажмите на картинку в месте для фотографии. Загруженная Вами фотография также станет видной собеседникам в меню «**Профессиональное общение**» после того, как пройдет премодерацию.

## Мой профиль



Дата регистрации: 24-06-2024

СНИЛС № 349-616-517 09

**Татьяна Борисовна Федотова**

40 лет

Сохранить

Самарская область

fedotova@mail.ru

+7 (654) 646-45-64

+7 (234) 345-67-89

[Редактирование профиля](#)

### 11.1. Вкладка «Должности»

На вкладке «Должности» содержатся сведения о Ваших должностях согласно ФРМР.

Указана следующая информация:

- Название должности;
- Место работы;
- Вид должности;
- Ставка;
- Период работы.

Должности

Пятилетние циклы и документы

Настройки

Должности отображены согласно Федеральному регистру медицинских работников (ФРМР)

врач-терапевт

Место работы  
ГБПОУ "Самарский медицинский колледж им.Н.Ляпиной"

Ставка  
1.0

Вид должности  
Основная

Период работы  
2015 - настоящее время

[Вкладка «Должности»](#)

## 11.2. Вкладка «Пятилетние циклы и документы»

Вкладка содержит:

Должности    Пятилетние циклы и документы    Настройки

Добавить документ

**Терапия**

Программа: Терапия  
Специальность: Терапия  
Цикл: 15.01.2019 — 15.01.2024

Идет обучение

Отказаться от обучения

Выберите приоритетную образовательную организацию:

Свидетельство об аккредитации #3613 45465552

Дата выдачи:	Профессиональный стандарт: Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)	Образование: Высшее (ВУЗ)
Дата сдачи экзамена: 14.01.2019	Процедура: Первичная специализированная	

Не подтверждено ФРМР

Подтверждено мной

Свидетельство об аккредитации #9878 12647841

Дата выдачи:	Профессиональный стандарт: Врач-лечебник (врач-терапевт участковый)	Образование: Высшее (ВУЗ)
Дата сдачи экзамена: 04.02.2019	Процедура: Первичная специализированная	

Не подтверждено ФРМР

Подтверждено мной

Вкладка «Пятилетние циклы и документы»

- Документы по специальностям, загруженные из ФРМР или загруженные вручную;
- Пятилетние циклы по каждой из специальностей.

Те пятилетние циклы, которые не были активированы при работе на экране формирования пятилетних циклов при первом входе в систему, также содержатся в этом списке. Вы можете вернуть их в план обучения.

Для этого нажмите на кнопку **«Начать обучение»**. Если в списке по указанной специальности всего один документ, то Ваш цикл сразу станет активным. Если в списке по специальности несколько подходящих документов, выберите документ, по которому будет подтвержден Ваш цикл обучения:

Выберите документ:

10.10.2023 Свидетельство об аккредитации ... ий пятилетний цикл, на котором Вы

27.04.2018 Сертификат #055027 0014021

01.01.2016 Сертификат #111111 1111111

OK    Закреть

Выбор документа, по которому начать цикл обучения

Чтобы отказаться от обучения на пятилетнем цикле, нажмите «**Отказаться от обучения**». Также через отказ от обучения можно переключиться со старого на новый пятилетний цикл обучения.

● Идет обучение

Отказаться от обучения

*Отказ от обучения по циклу*

Чтобы добавить новый документ, нажмите кнопку «**Добавить документ**» и укажите сведения о документе. Чтобы подтвердить достоверность сведений о документе, нажмите кнопку «**Данные верны**». Документ получит статус «**Подтверждено мной**».

Также можно выбрать приоритетную организацию, образовательные элементы от которой Вам будут предлагаться в первую очередь. Для этого введите название или ИНН организации.

## 11.3. Настройки

Вкладка содержит:

Должности	Пятилетние циклы и документы	Настройки
-----------	------------------------------	-----------

---

**Показывать мои достижения:** 🔒 Всем моим работодателям

---

**Кардиология**

Показывать мое портфолио: 🔒 Всем моим работодателям

---

**Терапия**

Показывать мое портфолио: 🔒 Только мне

---

**Хочу обучаться с помощником** 🔘

---

**Хочу получать подсказки** 🔘

---

Хочу обучаться как специалист с высшим медицинским или фармацевтическим образованием

Хочу обучаться как специалист со средним медицинским или фармацевтическим образованием

Хочу обучаться как медицинский работник с немедицинским образованием

---

[Хочу связать аккаунт с \*\*sovetnmo.ru\*\*](#)

---

Учитывать данные [психологического тестирования](#)

Получать уведомления по почте

---

[Загрузить сведения с Госуслуги.ру](#)

---

[Загрузить сведения из ФРМР](#)

---

[Удалить мой профиль](#)

---

[Сохранить](#)

Текущий пароль

Новый пароль

Новый пароль еще раз

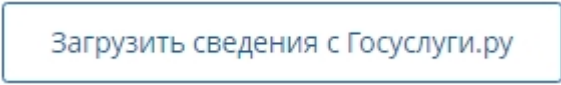
Изменить

Настройки профиля

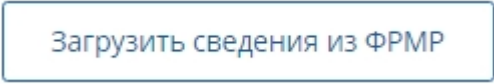
На вкладке «Настройки» Вам доступны следующие действия:

- Показывать мои достижения - изменение настроек приватности достижений;
- Показать мое портфолио – доступна возможность дать доступ к портфолио работодателю;
- Хочу обучаться с помощником – отображение инфографики по пятилетним циклам на странице «Мой план»;
- Хочу получать подсказки – подсказки системы по личному кабинету;
- Включение и выключение кабинетов в соответствии с образованием;
- Хочу связать аккаунт с [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru) – ссылка для связывания аккаунта Портала с аккаунтом сайта Координационного совета. После перехода по ссылке введите e-mail и пароль, указанные при регистрации на [sovetnmo.ru](http://sovetnmo.ru). После синхронизации у Вас появится возможность активировать индивидуальные коды подтверждения по освоенным образовательным мероприятиям.
- Учитывать данные психологического тестирования – система будет учитывать особенности при подборе обучения;
- Получать уведомления по почте;

Загрузить сведения с Госуслуги.ру

-  – при нажатии произойдет переадресация на портал госуслуг, после авторизации в котором произойдет автоматическое обновление персональных данных согласно личному кабинету госуслуг, при условии полной подтвержденной учетной записи с актуальными данными;

Загрузить сведения из ФРМР

-  – загрузить сведения о документах, должности, месте работы, ставке, периоде работ при условии их наличия в ФРМР;
- Удалить мой профиль – информирование администрации Портала об удалении личного кабинета. Для подтверждения удаления аккаунта необходимо направить в техподдержку скан (фото) СНИЛС.

Замена пароля:

Текущий пароль

Новый пароль

Новый пароль еще раз

Изменить

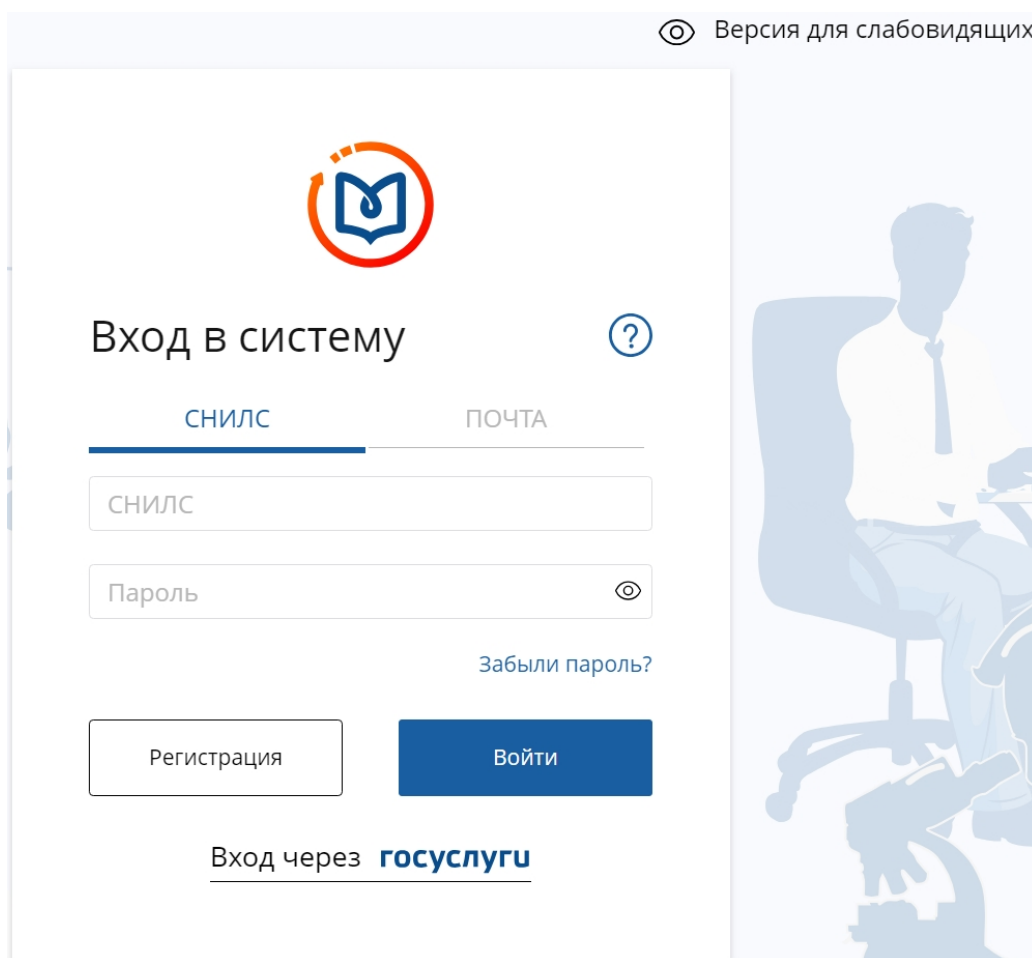
*Изменение пароля*

Чтобы изменить пароль, укажите свой текущий пароль и дважды новый, после чего нажмите кнопку «**Изменить**». Пароль будет изменен. **Важно!** Пароль должен состоять из букв и цифр, содержать 8 и больше символов, одну строчную, одну заглавную буквы и одну цифру. Чтобы применить настройки, нажмите кнопку «**Сохранить**».

## 12. Версия для слабовидящих

При необходимости Вы можете включить специальную версию для слабовидящих следующими способами:

- при входе на закрытую часть портала нажмите на ссылку “Версия для слабовидящих” в верхней правой части экрана:



The screenshot shows a login interface with a light blue background. At the top right, there is a menu icon (a circle with a dot) and the text "Версия для слабовидящих". The main content area is white and contains the following elements: a logo of a book with a magnifying glass inside a red circle; the title "Вход в систему" with a question mark icon to its right; two tabs, "СНИЛС" (selected) and "ПОЧТА"; a text input field for "СНИЛС"; a password input field with a "Пароль" label and a visibility icon; a link "Забыли пароль?"; a "Регистрация" button; a blue "Войти" button; and a link "Вход через госуслуги". On the right side of the page, there is a faint blue silhouette of a person sitting at a desk with a computer.

*Версия для слабовидящих на окне авторизации*

- Из пункта меню, отмеченного символом 